

PRESTAKUNTZA-MODULUAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

PRESTAKUNTZA-MODULUA	PROTOKOLOAREN KUDEAKETA (zeharkakoa)	Iraupena	60
		(zeharkakoa)	
Kodea	MF0978_2		
Lanbide-arloa	Administrazioa eta kudeaketa		
Lanbide-eremua	Administrazioa eta ikuskapena		
Profesionaltasun-ziurtagiria	Kudeaketa administratiboko jarduerak	Maila	2
Profesionaltasun-ziurtagiria osatzeko gainerako prestakuntza	Bezeroarentzako arreta merkataritza-prozesuan (zeharkakoa)	Iraupena	40
	Merkataritza-prozesuaren kudeaketa administratiboa (Zeharkakoa)		80
	Merkataritza-kudeaketako aplikazio informatikoak (zeharkakoa)		40
	Diruzaintzaren kudeaketa operatiboa (zeharkakoa)		90
	Kontabilitate-plan orokorra.		90
	Kontabilitateko aplikazio informatikoak		30
	Langileen kudeaketa osagarria (zeharkakoa)		90
	Datuen grabazioa. (zeharkakoa)		90
	Sistema eragilea, informazioa bilatzea: Internet/intraneta eta posta elektronikoa (zeharkakoa)		30
	Testu-tratamenduetarako aplikazio informatikoak (zeharkakoa)		30
	Kalkulu-orrien aplikazio informatikoak. (Zeharkakoa)		50
	Datu-base erlazioaletarako aplikazio informatikoak (zeharkakoa)		50
	Aurkezpenetarako aplikazio informatikoak: informazio-grafikoak (zeharkakoa)		30
Kudeaketa administratiboko lanekoak ez diren lanbide-jardunbideak	80		

A atala: **GAITASUN-ERREFERENTEA**

Prestakuntza-modulu hau bat dator gaitasun-atal honekin: UC0978_2 EUSKARRI KONBENTZIONALEKO ETA INFORMATIKOKO ARTXIBOA KUDEATZEA.

B atala: **AHALMENEN ETA EDUKIEN ZEHAZTAPENA**

Ahalmenak eta ebaluazio-irizpideak

A1: Fitxategi, ekipo informatiko, sistema eragile, sare, elementu eta fitxategi-edukiontzien sistemaren ekipamenduaren osagaiak identifikatzea.

EI1.1 Sarean dagoen sistema baten oinarrizko elementuak, hardwarea eta softwarea identifikatzea, eta haien ezaugarriak, funtzioak eta instalazio-morroiak azaltzea.

EI1.2 Sarean dagoen sistema batean jarduteko prozedura orokorrak deskribatzea.

EI1.3 Ezaugarriak behar bezala zehaztuta dauzkaten kasu praktikoetan, erabiltzailearen oinarrizko funtzioak zuzenean sisteman exekutatzeko: konexioa/deskonexioa, biltegitratze-espazioa, periferikoen erabilera, beste erabiltzaile batzuekin komunikatzea, beste sistema edo sare batzuekiko konexioa.

EI1.4 Ezaugarriak behar bezala zehaztuta dauzkaten kasu praktikoetan, ekipo informatikoen funtzionamendu-probak egitea, eta komunikazio-portuen konexioak badabiltzan ikustea.

EI1.5 Sarean dagoen sistema oso baten kasu praktiko batean, sareko sistema eragileari eta instalatutako softwareari buruzko dokumentuak, eskuliburuak edo laguntza-fitxategiak eskura izanik, hau egitea:

- Sistema aztertuz ekipoak, haien funtzioak, lanpostuetako sistema eragilea eta sareko sistema eragilea identifikatzea.
- Kudeaketako edo bulegoko elementu eta artxibo-dokumentuen edukiontziaziak identifikatzea.
- Lanpostuetako sistema eragilearen oinarrizko funtzioak ondo erabiltzea.
- Sareko sistema eragileak ematen duen informazio-segurtasun eta -konfidentzialtasunaren eskema azaltzea, susebakiaren programa eta birusen kontrakoa identifikatuz.
- Sare-ingurunean aritzeko oinarrizko komandoak zein diren eta zer funtzio duten azaltzea.
- Sare-ingurunean aritzeko oinarrizko komandoak eta haien funtzioak erabiltzea.
- Sare-ingurunean aldagai oinarrizkoak azaltzea, identifikatuz zein diren konfigurazioko fitxategi garrantzitsuenak, zer funtzio betetzen duten eta zer eduki duten.

A2: Erakundearen normalean erabiltzen diren sistema eragileen eta artxibo-sistemen ezaugarriak erabiltzea, egitura antolatu eta artxiboaren helburuetarako baliagarri bat sortuz eta mantenduz eta hura optimizatzea lortuz.

EI2.1 Instalaturako sistema eragileen prestazioak identifikatzea, eta haren ezaugarriak eta oinarriko funtzioak azaltzea.

EI2.2 Sistema optimizatzeko tresnak bereiztea, eta bakoitzaren funtzioak azaltzea.

EI2.3 Informazioa erregistratzeko eta artxibatzeke euskarri informatikoak (disko finkoa, disketeak, CD-ROMa, USB memoria edo beste batzuk) bakoitzaren ezaugarrien arabera bereiztea, eta tratatu eta banatu beharreko informazio-bolumenaren arabera erabiltzea.

EI2.4 Informazioa eta dokumentu jakin batzuk antolatzea eta sistemaren parametro batzuk konfiguratzeko eskatzen duten kasu praktiko ondo zehaztu batzuk oinarri harturik:

- Sistemako objektuen bistak eta sistema eragilearekin lan egiteko modua konfiguratzeko behar diren funtzioak erabiltzea sistema eragilean.
- Artxiboak edo karpetak sortzea, jasotako argibideen arabera.
- Karpeta edo artxiboak kopiatzea edo lekualdatzea, hori ahalik eta denbora gutxienean egiteko behar diren funtzioak erabiliz.
- Artxiboak edo karpetak izendatzea edo berrizendatzea, argibideen arabera.
- Maiz erabili behar diren artxibo edo karpententzat lasterbideak sortzea, jasotako argibideen arabera.
- Sortutako egituren segurtasun-kopiak egitea.

EI2.5 Kasu praktiko ondo zehaztu batean, sistemaren tresna egokiak exekutatzeko eta tresna horiekin lortutako emaitzak azaltzea.

A3: Informazio publikoa eta pribatua erregistratzeko eta artxibatzeke teknikak aplikatzea, paperezko dokumentazioaren sarbidea, segurtasuna eta konfidentzialtasuna errazteko.

EI3.1 Informazioa antolatzearen xedea eta zer helburu lortu nahi diren deskribatzea.

EI3.2 Artxibatzeke eta erregistratzeko euskarri ohikoenak identifikatzea, biltegitatu beharreko informazioaren ezaugarrien arabera.

EI3.3 Erakunde publiko edo pribatu batean informazioa antolatzeke aplikatu daitezkeen teknikak azaltzea.

EI3.4 Erakundeetako antolaketa-, sailkapen- eta erregistro-sistema ohikoak bereiztea.

EI3.5 Dokumentu tipo behar bezala zehaztuz eta erregistratu eta artxibatu beharreko informazioaz osatutako kasu praktiko batean:

- Zehaztea zein den sailkapen-, erregistro- eta banaketa-sistema egokiena dokumentu horietarako.
- Artxibatzeke eta erregistratzeko euskarri egokienak zehaztea.
- Informazioa eta dokumentazioa kontsultatzeko eta kontserbatzeko prozedurak zehaztea.

A4: Informazioaren osotasuna, segurtasuna, erabilgarritasuna eta konfidentzialtasuna bermatzen duten prozedurak gauzatzea.

EI4.1 Enpresek eta erakunde publiko eta pribatuek datuen babesaren eta dokumentuen kontserbazioaren inguruan bete behar duten araudiaren oinarriko alderdiak identifikatzea.

EI4.2 Informazioa babesteko, haren segurtasuna bermatzeko eta eskuratzeko mailak deskribatzea.

EI4.3 Eskura dauden segurtasun-, babes-, konfidentzialtasun- eta murrizketa-sistemak aplikatzea.

- Aplikazio batean.
- Sistema eragiletik.
- Hardwaretik.

EI4.4 Informazio konfidentzialera sartzeko eta kontsultatzeko prozeduran akatsak detektatzea.

EI4.5 Aplikazio bat erabiltzen den kasu praktiko ondo zehaztu batean:

- Fitxategien segurtasun-kopiak egitea.
- Fitxategiei pasahitzak jartzea.
- Sarrera-atributuak zehaztea.
- Fitxategien eta direktorioen babesak ezartzea.
- Akatsak azaltzea eta beste aukera batzuk proposatzea.

A5: Datu-baseen aplikazio informatikoen oinarriko prestazioak eta morroiak erabiltzea informazioa lortzeko eta aurkezteko, kontsulta, txosten eta beste objektu personalizatu batzuk sortuz, proposatutako beharren arabera.

EI5.1 Taula-motak eta haien arteko erlazioak identifikatzea jasotako datuen arabera.

EI5.2 Kontsulta-mota desberdinak identifikatzea, bakoitzak zer ezaugarri dituen eta zertarako diren azalduz.

EI5.3 Adibide praktikoak oinarri hartuz, txosten bat osa dezaketen objektuak identifikatzea.

EI5.4 Kasu praktiko batzuk oinarri hartuz, eta datu-baseak kudeatzeko sistema baten aplikazioaren prestazioak eta morroiak erabiliz:

- Beharrezko diren taulak sortzea.
- Formularioak sortzea eskura dauden morroiak erabiliz, eta zehaztea zein diren informazioa duten fitxategien eremuak.
- Jatorrizko informazioa taula egokietan erregistratzea, eta egiaztatzea bat datozela informazio biltegitatua eta erreala.
- Behar diren datuak inportatzea proposatutako aplikazioetatik: testu-prozesadorea, kalkulu-orria edo beste batzuk.
- Behar den informaziorako kontsulta-mota egokiena zein den zehaztea.
- Kontsultak sortzea eskura dauden morroiak erabiliz, eta zehaztea zein diren informazioa duten fitxategien eremuak.
- Kontsultak datu-basean gordetzea eta izendatzea, jasotako argibideen arabera.
- Informazioa behar denean, ahal bada, erabilgarri dauden kontsultak erabiltzea informazio hori lortzeko.
- Kontsultak inprimatzea eta aukerak konfiguratzeko, proposatutako ekonomia-arauak eta ingurumena babestekoak kontuan hartuz.

EI5.5 Datu-base bateko informazioa aurkeztea eskatzen duten kasu praktikoak oinarri hartuz:

- Eskatutako informazioa duten taulen eta/edo kontsulten eremuak identifikatzea.

- Txostenak eta grafikoak sortzea eskura dauden morroiekin, zehaztuz nola multzokatzen diren datuak, eta zein diren formatu edo estilo egokiak.
- Txostenak erraz identifikatzeko moduko izenekin biltegitratzea, gero berreskuratu ahal izateko.
- Eskatutako txostenak edo informazioa eskatutako epean aurkezteko proposatutako aplikazioekin: testu-prozesadorea, kalkulu-orria edo beste batzuk; eta, hala dagokionean, informazioa konbinatzea edo datuak esportatzea.
- Txostenak inprimatzea eta aukerak konfiguratzea, proposatutako ekonomia-arauak eta ingurumena babestekoak kontuan hartuz.

EI5.6 Datu-baseak kudeatzeko sistemaren segurtasuna, osotasuna eta konfidentzialtasuna bermatzen duten prozedurak aplikatzea.

Edukiak

1. Artxibo publiko eta pribatuen kudeaketa

- Dokumentuak artxibatze teknika aplikatzea.
 - Saillatzeko eta ordenatzeko sistemak.
 - Xedea eta helburuak.
 - Artxiboen aurkibideak: eguneratzea.
 - Laguntzako eskuliburuen aplikazioa.
 - Hobekuntzak, antolakuntza-arazoak detektatzen direnean.
- Erregistratzeko eta, ondoren, artxibatze prozedura:
 - Euskarriak, altzariak, tresnak, artxibatze elementuak eta edukiontziak.
 - Artxibo dokumentala digitalizatzea, kopiatzea eta bi euskarrietako informazioa erkatzea.
- Artxibatutako informazioa eskuratzeko, bilatzeko, kontsultatzeko, berreskuratzeko, eguneratzeko, kontserbatzeko eta zaintzeko prozedurak.
- Sistema eragileen eta artxibo-sistemen funtzioak eta ezaugarriak:
 - Objektuak konfiguratzea sistema eragileetan. Erabiltzeko modua.
 - Fitxategiak, karpetak, azpikarpetak eta beste batzuk sortzea/ izena ematea, kopiatzea eta ezabatzea.
- Sarbide publiko eta pribatuak fitxategi konbentzionaletan eta informatikoetan babesteko teknikak:
 - Babes-mailak: zehaztea.
 - Pasahitzak eta sarrera-atributuak zehaztea.
 - Informaziora sartzeko edo kontsulta egiteko baimenak; prozeduran akatsak hautematea.
- Informazioaren segurtasun- eta konfidentzialtasun-prozedurak aplikatzea:
 - Datuak babesteko eta dokumentazioa kontserbatzeko indarrean den araudia.
 - Segurtasun-kopiak.

2. Artxibo elektronikoko sistema baten oinarritzko optimizazioa.

- Ekipo informatikoak: martxan jartzea, mantentze-lanak egitea eta aldi behin aztertzea, ez dadin gorabeherarik gertatu funtzionamenduan.
 - Hardwareko elementuak: Prozesatzeko eta biltegitratzeko unitate zentrala, ekipo periferikoak, sare lokalen osagai fisikoak, konexioen ikuskapena.
 - Software-elementuak: instalatzea eta desinstalatzea, programak, aplikazio eguneratuak eta morroiak.
 - Erreproduktzio-ekipoak.
- Erabiltzaile bakarreko, erabiltzaile anitzeko eta sarean jarritako sistema eragileen optimizazioa:
 - Oinarritzko komandoak eta funtzioak.
 - Sistema eragilearen oinarritzko tresnak.
- Sistema eragileak sare lokaletan: sareko sistema baten oinarritzko konfigurazioa, eguneratzea eta baliabideak partekatzeko ekintzak.
- Sistema eragilearen segurtasun- eta konfidentzialtasun-neurriak aplikatzea: babes-programak (birusen kontrakoa, suebakia, spamaren kontrakoa, beste batzuk).
- Fitxategietako informazioa kontserbatzeko eta osorik gordetzeko neurriak. Egile-eskubideak babestea.
- Datuak babesteari eta konfidentzialtasun elektronikoiari buruz indarrean dauden arauak.

3. Informazioaren oinarritzko kudeaketa datu-baseak kudeatzeko sistemetan.

- Datu-baseak:
 - Motak eta ezaugarriak.
 - Egitura.
 - Funtzioak.
 - Morroiak.
 - antolakuntza.
- Informazioaren mantentze-lanak datu-baseen aplikazioetan: sartzeko, ordenatzea, informazioa sartzeko eta datuak eguneratzeko formularioetarako morroiak.

- Informazioa bilatzea datu-baseen aplikazioetan:
 - Iragazkiak.
 - Kotsultak.
 - Kotsultetarako morroiak eta beste prestazio batzuk.
- Informazioa aurkeztea datu-baseen aplikazioetan:
 - Txostenak.
 - Txostenak egiteko morroiak.
- Beste aplikazio batzuekin erlazioak.
- Indarrean diren segurtasun- eta konfidentzialtasun-arauak aplikatzea datuak erabiltzean.

C atala: **ESKAKIZUNAK ETA BALDINTZAK**

Baldintza hauekoren bat bete behar da:

- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua izatea.
- 2. mailako profesionaltasun-ziurtagiriren bat edukitzea.
- Lanbide-arlo eta -eremu bereko 1. mailako profesionaltasun-ziurtagiriren bat edukitzea.
- Erdi-mailako heziketa-zikloetan sartzeko baldintza akademikoak betetzea edo erdi-mailako zikloetara sartzeko dagozkion probak gainditu izana
- 25 urtetik gorakoentzako eta/edo 45 urtetik gorakoentzako unibertsitatera sartzeko proba gainditu izana.
- Prestakuntzari behar adinako probetxua ateratzeko behar diren prestakuntza- edo lanbide-ezagupenak izatea, ezartzen den araudiaren arabera.

Prestatzaileen, instalazioen eta ekipamenduen arloko eskakizunei dagokienez, profesionaltasun-ziurtagiri honetarako ezarritako eskakizunak hartuko dira kontuan: Kudeaketa administratiboko jarduerak.