

ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA
Lanbide-eremua: INFORMAZIOAREN ETA
KOMUNIKAZIOAREN KUDEAKETA
PROFESIONALTASUN-ZIURTAGIRIAREN FITXA
(ADGG0508) DATU ETA DOKUMENTUAK GRABATZEKO ETA TRATATZEKO ERAGIKETAK (645/2011 EDa, 2011ko maiatzaren 9koa)

Gaitasun orokorra: Datuak grabatzea, eta jarduera administratiboetan eta kudeaketakoetan behar den informazioa eta dokumentazioa transkribatzea, erreproduzitzea eta artxibatzea, ezarritako jarraibideei, araudiari eta prozedurei jarraituz, modu koordinatuan eta irizpide hauei jarraituz: kalitatea, produktibitatea, segurtasuna eta ingurumenarekiko errespetua.

Maila	Erreferentziako lanbide-prestakuntza	Gaitasun-atalak		Dagozkion lanbideak edo lanpostuak
1	ADG306_1 DATU ETA DOKUMENTUAK GRABATZEKO ETA TRATATZEKO ERAGIKETAK (107/2008 EDa, 2008ko otsailaren 1ekoa).	UC0973_1	Terminal informatikoetan datuak eta testua sartzea segurtasun-, kalitate- eta eraginkortasun-kondizioak betez.	<ul style="list-style-type: none"> - 4301.1025 Operadoreak, datuak ordenagailuan sartzen dituzten grabatzaileak. - Bulegoko laguntzailea. - Artxiboko laguntzailea. - Dokumentu-operadorea. - Digitalizazio-laguntzailea.
		UC0974_1	Datu eta dokumentuak tratatzeko oinarrizko eragiketak egitea, eta dokumentuak egitea	
		UC0971_1	Erreproduzizio eta artxiboko eragiketa osagarriak egitea euskarri konbentzionalen edo informatikoan.	

LANBIDE-HEZIKETAKO MODULUEN KATALOGOAREKI KO EGOKITASUNA

					Iraupenak	
Kodea	Prestakuntza-moduluak	Orduak	Kodea	Prestakuntza-atalak	Orduak	Geh. ordu-aldea
MF0973_1:	Datuen grabazioa	90			90	90
MF0974_1:	Datuak, testuak eta dokumentazioa tratatzea	150	UF0510	Testu-prozesadoreak eta informazio-aurkezpen oinarrizkoak	60	50
			UF0511	Datuen eta kalkulu-orrien oinarrizko tratamendua.	50	40
			UF0512	Informazioa baliabide konbentzionalen eta informatikoen bidez transmititzea	40	30
MF0971_1:	Erreproduzizioa eta artxiboa	120	UF0513	Euskarri konbentzionalen edo informatikoko artxiboaren kudeaketa osagarria.	60	50
			UF0514	Euskarri konbentzionalen edo informatikoko erreproduzizioaren kudeaketa osagarria.	60	40
MP0110:	Lanekoak ez diren lanbide-jardunbideen modulua.	80			80	
Profesionaltasun-ziurtagiriaren iraupen totala					440	300

SARTZEKO IRIZPIDEAK ETA BALDINTZAK				PRESTATZAILEENTZAKO ESKAKIZUNAK		
				Eskatzen den akreditazioa	Eskatzen den lanbide-esperientzia	
					Akreditazioarekin	Akreditazio gabe
MF0973_1				<ul style="list-style-type: none"> Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, dagokion graduko tituluduna edo beste baliokideren bat. Diplomaduna, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa, dagokion graduko tituluduna edo beste baliokideren bat Administrazioa eta kudeaketa eta Informatika eta komunikazioak lanbide-arloetako teknikaria eta goi-mailako teknikaria. Administrazioa eta kudeaketa lanbide-arloko Informazioaren eta komunikazioaren kudeaketa eremuko 2. eta 3. mailako profesionaltasun-ziurtagiriak. Informatika eta komunikazioak lanbide-arloko 3. mailako profesionaltasun-ziurtagiriak. 	1 urte	3 urte
MF0974_1	UF0510				1 urte	3 urte
	UF0511					
	UF0512					
MF0971_1	UF0513			<ul style="list-style-type: none"> Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, dagokion graduko tituluduna edo beste baliokideren bat. Diplomaduna, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa, dagokion graduko tituluduna edo beste baliokideren bat Administrazioa eta kudeaketa eta Arte grafikoak lanbide-arloetako teknikaria eta goi-mailako teknikaria. Administrazioa eta kudeaketa lanbide-arloko Informazioaren eta komunikazioaren kudeaketa eremuko 2. eta 3. mailako profesionaltasun-ziurtagiriak. 	1 urte	3 urte
	UF0514					
				Ezartzen den erregulazioaren araberrako irakaskuntza-gaitasuna.		

PRESTAKUNTZA-GUNEA	Azalera (m ²) 15 ikasle	Azalera (m ²) 25 ikasle
Kudeaketa-gela	45	60

INDARGABETZEN DUEN PROFESIONALTASUN-ZIURTAGIRIA	