

PROFESIONALITASUN-ZIURTAGIRIAREN FITXA

(ADGD0308) KUDEAKETA ADMINISTRATIBOKO JARDUERAK (645/2011 EDa, 2011ko maiatzaren 9koa).

**Gaitasun orokorra:** Produktu eta zerbitzuen salerosketaren, diruzaintzaren eta langileen kudeaketa administratiboak egitea, eta aldez aurretik zehaztutako kontabilitate-erregistroak sartzeari (behar den informazioa eta dokumentazioa euskarri konbentzional nahiz informatiko egokiak erabiliz lortu, prozesatu eta artxibatu ondoren), emandako jarraibideak betetz, segurtasun-kondizioetan eta erakundearen kallitate-irizpideak kontuan hartuta.

Maila	Erreferentziako lanbide-prestakuntza	Gaitasun-atalak		Dagozkion lanbideak edo lanpostuak
2	ADG308_2 KUDEAKETA ADMINISTRATIBOKO JARDUERAK (107/2008 EDa, 2008ko otsailaren 1ekoa).	UC0976_2	Merkataritza-prozesuaren zuzemen administratiboak egitea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4309.1029 Enplegatu administrariak, oro har.</li> <li>- 4111.1011 Kontabilitateko enplegatu administrariak, oro har.</li> <li>- 4122.1011 Merkataritzako enplegatu administrariak, oro har.</li> <li>- 4223.1017 Langile-zerbitzuetako enplegatu administrariak.</li> <li>- 4500.1019 Publikoari arreta ematen dioten enplegatu administrariak, beste epigrafe batzuetan sailkatuak ez daudenak.</li> <li>- 4111.1011 Kobrantza eta ordainketen administrari laguntzailea. - Kontabilitatekoa.</li> <li>- 4111.1011 Fakturazioko administrari laguntzailea - Merkataritzako administraria.</li> <li>- 4122.1011 Salerosketako laguntza administratiboko laguntzailea.</li> <li>- 4223.1017 Giza Baliabideetako Saileko administrari laguntzailea.</li> <li>- Administrazio publikoetako administrari laguntzailea.</li> </ul>
		UC0979_2	Diruzaintzako zuzemen administratiboak egitea.	
		UC0980_2	Giza baliabideen laguntza administratiboko jarduerak egitea.	
		UC0981_2	Kontabilitate-erregistroak egitea.	
		UC0973_1	Terminal informatikoetan datuak eta testua sartzeari segurtasun-, kallitate- eta eraginkortasun-kondizioak betetz.	
		UC0978_2	Euskarri konbentzionalen eta informatikoko artxiboak kudeatzea.	
		UC0233_2	Dokumentazioari informazioa kudeatzeko bulegotika-aplikazioak erabiltzea.	

LANBIDE-HEZIKETAKO MODULUEN KATALOGOAREKIKO EGOKITASUNA

LANBIDE-HEZIKETAKO MODULUEN KATALOGOAREKIKO EGOKITASUNA					Iraupenak	
Kodea	Prestakuntza-moduluak	Orduak	Kodea	Prestakuntza-atalak	Orduak	Geh. ordu-aldea
MF0976_2:	Merkataritzako eragiketa administratiboak	160	UF0349:	Bezeroarentzako arreta merkataritza-prozesuan	40	30
			UF0350:	Merkataritza-prozesuaren kudeaketa administratiboak	80	40
			UF0351:	Merkataritza-kudeaketako aplikazio informatikoak	40	40
MF0979_2:	Diruzaintzaren kudeaketa operatiboa	90			90	70
MF0980_2:	Langileen kudeaketa osagarria	90			90	70
MF0981_2:	Kontabilitate-erregistroak	120	UF0515:	Kontabilitate-plan orokorra	90	80
			UF0516:	Kontabilitateko aplikazio informatikoak	30	30
MF0973_1:	Datuen grabazioa	90			90	85
MF0978_2:	Fitxategien kudeaketa	60			60	50
MF0233_2:	Bulegotika	190	UF0319:	Sistema eragilea, informazioa bilatzea: Internet/intraneta eta posta elektronikoa	30	30
			UF0320:	Testu-tratamenduetarako aplikazio informatikoak	30	30
			UF0321:	Kalkulu-orrien aplikazio informatikoak	50	45
			UF0322:	Datu-base erlazioaletarako aplikazio informatikoak	50	45
			UF0323:	Informazioaren aurkezpen grafikoak egiteko aplikazio informatikoak	30	30
MP0111:	Lanekoak ez diren lanbide-jardunbideen modulua.	80			80	
Profesionaltasun-ziurtagiriaren iraupen totala					880	675

SARTZEKO IRIZPIDEAK ETA BALDINTZAK				PRESTATZAILLEENTZAKO ESKAKIZUNAK					
				Eskatzen den akreditazioa	Eskatzen den lanbide-esperientzia				
					Akreditazio ar ekin	Akreditazio gabe			
MF0976_2	Baldintza hauetakoren bat bete behar da:	UF0349		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, dagokion graduoko tituluduna edo beste baliokideren bat.</li> <li>Diplomaduna, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa, dagokion graduoko tituluduna edo beste baliokideren bat.</li> <li>Administrazioa eta kudeaketa eta Merkataritza eta merkataritza lanbide-arloetako goi-mailako teknikaria.</li> <li>Administrazioa eta kudeaketa lanbide-arloko Administrazioa eta auditoria lanbide-eremuko 3. mailako profesionaltasun-ziurtagiriak.</li> </ul>	2 urte	4 urte			
		UF0350							
		UF0351	UF0350 gainditua izan behar du						
MF0979_2									
MF0980_2									
MF0981_2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua izatea.</li> <li>2. mailako profesionaltasun-ziurtagiriren bat edukitzea.</li> <li>Lanbide-arlo eta -eremu bereko 1. mailako profesionaltasun-ziurtagiriren bat edukitzea.</li> <li>Erdi-mailako heziketa-zikloetan sartzeko baldintza akademikoak betetzea edo erdi-mailako zikloetara sartzeko dagozkion probak gainditu izana</li> <li>25 urtetik gorakoentzako eta/edo 45 urtetik gorakoentzako unibertsitatera sartzeko proba gainditu izana.</li> <li>Prestakuntzari behar adinako probetxua ateratzeko behar diren prestakuntza- edo lanbide-ezagupenak izatea, ezartzen den araudiaren arabera.</li> </ul>	UF0515		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, dagokion graduoko tituluduna edo beste baliokideren bat.</li> <li>Diplomaduna, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa, dagokion graduoko tituluduna edo beste baliokideren bat</li> <li>Administrazioa eta kudeaketa eta Informatika eta komunikazioak lanbide-arloetako teknikaria eta goi-mailako teknikaria.</li> <li>Administrazioa eta kudeaketa lanbide-arloko Informazioaren eta komunikazioaren kudeaketa eremuko 2. eta 3. mailako profesionaltasun-ziurtagiriak.</li> <li>Informatika eta Komunikazioen lanbide-arloko 3. mailako profesionaltasun-ziurtagiriak</li> </ul>	1 urte	3 urte			
		UF0516							
MF0978_2									
MF0233_2		UF0319							
		UF0320	UF0319 gainditua izan behar du						
		UF0321	UF0319 gainditua izan behar du						
		UF0322	UF0319 gainditua izan behar du						
		UF0323	UF0319 gainditua izan behar du						
							<ul style="list-style-type: none"> <li>Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, dagokion graduoko tituluduna edo beste baliokideren bat.</li> <li>Diplomaduna, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa, dagokion graduoko tituluduna edo beste baliokideren bat</li> <li>Administrazioa eta kudeaketa eta Informatika eta komunikazioak lanbide-arloetako goi-mailako teknikaria.</li> <li>Administrazioa eta kudeaketa eta Informatika eta kudeaketa lanbide-arloetako 3. mailako profesionaltasun-ziurtagiriak.</li> </ul>	2 urte	4 urte

PRESTAKUNTZA-GUNEA	Azalera (m <sup>2</sup> ) 15 ikasle	Azalera (m <sup>2</sup> ) 25 ikasle
Kudeaketa-gela	45	60

Ezartzen den erregulazioaren arabera irakaskuntza-gaitasuna.	
<b>INDARGABETZEN DUEN PROFESIONALTASUN-ZIURTAGIRIA</b>	- Bulegoko langilea. (311/1996 EDA, 1996ko apirilaren 23koa) - Merkataritzako administraria (306/1996 EDA, 1996ko apirilaren 5koa)
<b>PROFESIONALTASUN-ZIURTAGIRI BALIOKIDEAK</b>	"Bulegoko langilea" eta "Kudeaketa administratiboko jarduerak" "Merkataritzako administraria" eta "Kudeaketa administratiboko jarduerak"