

PROFESIONALTASUN-ZIURTAGIRIAREN FITXA
(ADGD0208) GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA INTEGRATUA (1210/2009 EDa, 2008ko uztailaren 17koa, 2011ko maiatzaren 9ko 645/2011 EDak aldatua)
Gaitasun orokorra: Erakunde baten barruan giza baliabideen eta informazioaren administrazioari lotutako jardueren kudeaketa administratiboa egitea, jarritako helburuen, ezarritako barne-arauen eta indarrean den legeriaren arabera.

Maila	Erreferentziako lanbide-prestakuntza	Gaitasun-atalak		Dagozkion lanbideak edo lanpostuak
3	ADG084_3 GIZA BALIABIDEEN ADMINISTRAZIOA (295/2004 EDa, 2008ko otsailaren 1eko 107/2008 EDaren bidez aldatua)	UC0237_3	Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa egitea	<ul style="list-style-type: none"> - 2412.001.4 Giza baliabideetako goi-mailako teknikaria, oro har. - 2912.001.9 Lan-harremanetako erdi mailako teknikaria. - 4011.003.5 Pertsonaleko administraria. - Giza Baliabideetako Saileko administraria. ETEko langile-arduraduna. Nominen kudeatzailea. Giza baliabideetako teknikaria.
		UC0238_3	Giza baliabideak hautatzeko, prestatzeko eta garatzeko lanetarako laguntza administratiboa ematea.	
		UC0987_3	Euskarri konbentzionaleko eta informatikoko informazio- eta artxibo-sistemak administratzea.	
		UC0233_2	Informazioa eta dokumentazioa kudeatzeko bulegotika-aplikazioak erabiltzea.	

LANBIDE-HEZIKETAKO MODULUEN KATALOGOAREKIKO EGOKITASUNA

					Iraupenak	
Kodea	Prestakuntza-moduluak	Orduak	Kodea	Prestakuntza-atalak	Orduak	Geh. ordu-aldea
MF0237_3	Lan-harremanen kudeaketa administratiboa	210	UF0341	Laneko kontratazioa	60	60
			UF0342	Gizarte segurantzaren prestazioak kalkulatzeko	30	30
			UF0343	Soldata ordainsariak, kotizazioa eta zergabiltzea	90	90
			UF0344	Giza baliabideak administratzeko aplikazio informatikoak	30	30
MF0238_3	Giza baliabideen kudeaketa.	150	UF0345	Giza baliabideen kudeaketarako laguntza administratiboa	60	60
			UF0346	Komunikazio eraginkorra eta talde-lana	60	0
			UF0044	Erdi-mailako agintariaren egitekoa laneko arriskuen prebentzioan	30	30
MF0987_3	Informazio- eta artxibo-sistemen kudeaketa	120	UF0347	Dokumentuak artxibatzeko eta sailkatzeko sistemak	30	30
			UF0348	Datuak kudeatzeko eta biltegitzeko sisteman datu-base erlazionalak erabiltzea	90	80
MF0233_2	Bulegotika	190	UF0319	Sistema eragilea, informazioa interneten/intranetean bilatzea eta posta elektronikoa.	30	30
			UF0320	Testu-tratamenduetarako aplikazio informatikoak	30	30
			UF0321	Kalkulu-orrien aplikazio informatikoak	50	45
			UF0322	Datu-base erlazionalerako aplikazio informatikoak	50	45
			UF0323	Aurkezpenetarako aplikazio informatikoak: Informazio-grafikoak.	30	30
MP0078	Giza baliabideen kudeaketa integratuko lanekoak ez diren lanbide-jardunbideak	120			120	
				Profesionaltasun-ziurtagiriaren iraupena	790	590

SARTZEKO IRIZPIDEAK ETA BALDINTZAK				PRESTATZAILEENTZAKO ESKAKIZUNAK			
				Eskatzen den akreditazioa	Eskatzen den lanbide-esperientzia		
					Akreditazioarekin	Akreditazio gabe	
MF0237_3	Baldintza hauetakoren bat bete behar da: – Batxilergoko titulua izatea. – 3. mailako profesionaltasun-ziurtagiriren bat edukitzea. – Lanbide-arlo eta -eremu bereko 2. mailako profesionaltasun-ziurtagiriren bat edukitzea. – Goi-mailako heziketa-zikloetan sartzeko baldintza akademikoak betetzea edo goi-mailako zikloetara sartzeko dagozkion probak gainditu izana. – 25 urtetik gorakoentzako eta/edo 45 urtetik gorakoentzako unibertsitatera sartzeko proba gainditu izana. – Prestakuntzari behar adinako probetxua ateratzeko behar diren prestakuntza-edo lanbide-ezagupenak izatea, ezartzen den araudiaren arabera.	UF0341		<ul style="list-style-type: none"> Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, dagokion graduko tituluduna edo beste baliokideren bat. Diplomaduna, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa, dagokion graduko tituluduna edo beste baliokideren bat 	2 urte	Akreditazioa ezinbestekoa da	
		UF0342	UF0341 gainditua izan behar du:				
		UF0343	UF0342 gainditua izan behar du				
			UF0344		UF0343 gainditua izan behar du		
MF0238_3			UF0345			2 urte	Akreditazioa ezinbestekoa da
			UF0346				
			UF0044				
MF0987_3			UF0347			2 urte	Akreditazioa ezinbestekoa da
			UF0348				
MF0233_2			UF0319			<ul style="list-style-type: none"> Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, dagokion graduko tituluduna edo beste baliokideren bat. Diplomaduna, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa, dagokion graduko tituluduna edo beste baliokideren bat Administrazioa eta kudeaketa eta Informatika eta komunikazioak lanbide-arloetako goi-mailako teknikaria. Administrazioa eta kudeaketa eta Informatika eta kudeaketa lanbide-arloetako 3. mailako profesionaltasun-ziurtagiriak. 	2 urte
		UF0320	UF0319 gainditua izan behar du				
		UF0321	UF0319 gainditua izan behar du				
		UF0322	UF0319 gainditua izan behar du				
		UF0323	UF0319 gainditua izan behar du				

Ezartzen den erregulazioaren arabera irakaskuntza-gaitasuna.

PRESTAKUNTZA-GUNEA	Azalera (m ²) 15 ikasle	Azalera (m ²) 25 ikasle
Erabilera anitzeko gela	45	60

INDARGABETZEN DUEN PROFESIONALTASUN-ZIURTAGIRIA	310/96 EDa, 1996ko otsailaren 23koa pertsonaleko administrari lanbidearen profesionaltasun-ziurtagiria ezartzen duena
PROFESIONALTASUN-ZIURTAGIRI BALIOKIDEAK	“Pertsonaleko administraria” eta “Giza baliabideen kudeaketa integratua”