

PRESTAKUNTZA-ATALAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

PRESTAKUNTZA-ATALA	AURKEZPENAK EGITEA	Iraupena	30
		Baldintzatua	
Kodea	UF0859		
Lanbide-arloa	INFORMATIKA ETA KOMUNIKAZIOAK		
Lanbide-eremua	Sistemak eta telematika		
Profesionaltasun-ziurtagiria	Sistema mikroinformatikoak	Maila	2
Prestakuntza-modulua	Aplikazio mikroinformatikoak	Iraupena	200
Modulua osatzen duten gainerako prestakuntza-atalak	Erabiltzaileen laguntza bulegotikako eta posta elektronikoko aplikazioen erabileran	Iraupena	40
	Testu-dokumentuak lantzea		50
	Kalkulu-orriak lantzea		50
	Irudiak eta bestelako elementu grafikoak lantzea eta aldatzea		30

A atala: **GAITASUN-ERREFERENTEA**

Prestakuntza-atal hau bat dator UC0222_2 HELBURU OROKORREKO PAKETE INFORMATIKOAK ETA APLIKAZIO ESPEZIFIKOAK ERABIL DITZAN AHALBIDETZEA ERABILTZAILERARI gaitasun-ataleko LB2 lanbide-burutzapenarekin, aurkezpenei dagokienez

B atala: **AHALMENEN ETA EDUKIEN ZEHAZTAPENA**

Ahalmenak eta ebaluazio-irizpideak

A1: Dokumentuak lantzea aurkezpenak egiteko bulegotikako aplikazioen bitartez.

EI1.1 Diapositiba baten zatiak azaltzea, baita aurkezpen bateko informazioaren transmisio egokia lortzeko kontuan izan beharreko faktoreak ere.

EI1.2 Ordenagailuko karpetak eta aurkezpenak antolatzea aplikaziotik erraz eta modu eraginkorrean iristeko moduan egon daitezen.

EI1.3 Aurkezpenak lokalizatzeko, berreskuratzeko, izendatzeko eta grabatzeko eragiketak egitea aplikaziotik.

EI1.4 Aurkezpenen txantiloia egitea, aplikazioak eskaintzen dituen ezaugarriak erabiltzea.

EI1.5 Hainbat kasu praktikotan aurkezpenak landu eta editatu behar dira aplikazioak eskaintzen dituen ezaugarriak erabiltzea; honako lan hauek egin behar dira:

- Ezarritako txantiloia erabiltzea.
- Eskura dugun katalogoan eskatutakoari gehien atxikitzen zaizkion figurak lokalizatzea.
- Diapositibetan koadroen banaketa egitea (testuak, figurak, taulak eta bestelakoak) eskatutakoari jarraiki, honako hauek erabiltzea:
- Hainbat kolore, testura, efektu eta aplikazioak eskaintzen dituen bestelako ezaugarriak
- Bulegotikako beste aplikazio batzuetako elementuak txertatzea
- Diapositiba batetik besterako trantsizioa egiteko aplikazioak eskaintzen dituen teknika guztiak erabiltzea
- Diapositibak kopiatzeko, mugitzeko eta aldatzeko aplikazioak ahalbidetzen dituen edizio-eragiketak erabiltzea.

EI1.6 Kasu praktiko batean, iruzkinak txertatzearekin eta saiialdiak egitearekin lotura duten aplikazioaren ezaugarriak egiaztatzea.

EI1.7 Aurkezpenak inprimatzea aplikaziotik, paperean edo gardenkietan, aplikazioaren eta inprimagailuaren aukera guztiak erabiltzea.

EI1.8 Ekipo informatikoa eta proiektzio-ekipoa behar bezala konektatzea aurkezpen bat egiteko.

Edukiak

1. Aurkezpenak diseinatzea, antolatzea eta artxibatzea.

- o Enpresa baten irudi korporatiboa.
 - Garrantzia.
 - Erakundearen estilo-arauak errespetatzea
- o Aurkezpenen diseinua.
 - Informazio argia.
 - Ideia transmititzean konbentzitzea.
- o Emailtzak ebaluatzea.
- o Aurkezpenak antolatzea eta artxibatzea.
 - Informazioaren konfidentzialtasuna.
- o Egindako lana entregatzea.

2. Aurkezpenen aplikazioa.

- Aurkezpenetarako aplikazioa exekutatzea.
- Aurkezpenetarako aplikaziotik irtetea.
- Aurkezpen bat sortzea.
- Aurkezpen bat grabatzea.
- Aurkezpen bat ixtea.
- Aurkezpen bat irekitzea.
- Pantailaren egitura.
- Aplikazioaren ikuspegiak deskribatzea.
 - Normala.
 - Diapositiba-sailkatzailea.
 - Eskema.
- Diapositibekin egin daitezkeen ekintzak.
 - Diapositiba berria txertatzea.
 - Diapositibak ezabatzea.
 - Diapositibak bikoiztea.
 - Diapositibak ordenatzea.
- Objektuekin lan egitea.
 - Objektuak hautatzea.
 - Objektuak lekuz aldatzea.
 - Objektuak ezabatzea.
 - Objektuen tamaina aldatzea.
 - Objektuak bikoiztea.
 - Objektuak birkokatzea.
 - Objektuak diapositibaren barruan lerrokatzea eta banatzea.
 - Testuekin lan egitea.
 - Testua txertatzea (diapositibatik, aurkezpenaren eskematik).
 - Testuaren formatua aldatzea.
 - Paragrafo-formatua hautatzea.
 - Lerrokatzea.
 - Zerrenda zenbakituak.
 - Buletak.
 - Estiloak.
 - Taulak maneiatzeko.
 - Taulak sortzea.
 - Errenkada eta zutabeekin egin daitezkeen eragiketak.
 - Gelaxkak horizontalki eta bertikalki lerrokatzea.
 - Marrazkiak egitea.
 - Marrak.
 - Laukizuzenak eta karratuak.
 - Zirkuluak eta eklipseak.
 - Autoformak.
 - Itzalak eta 3D.
 - Erregelak eta gidariak.
 - Clipartak erabiltzea eta txertatzea.
 - Grafikoak sortzea.
 - Organigramak eta zenbait diagrama-estilo sortzea.
 - Testu artistikoa sortzea.
 - Soinuak eta filmak txertatzea.
 - Objektu-formatua erabiltzea.
 - Betegarriak.
 - Marrak.
 - Itzal-efektuak edo 3D
- Aurkezpenaren dokumentazioa.
 - Iruzkinak txertatzea.
 - Hizlariaren oharrak prestatzea.
- Aurkezpenaren diseinuak edo estiloak hautatzea.
 - Estilo-txantiloak erabiltzea.
 - Kolore-konbinazioa.
 - Diapositiben atzeko planoak sortzea.

- Maisuak erabiltzea.

3. Diapositibak inprimatzea eta aurkeztea.

- Diapositibak zenbait euskarritan inprimatzea eta aurkeztea.
 - Orrialde-konfigurazioa.
 - Goiburuak, oinak eta zenbakitzea.
 - Inprimatze-formatuak konfiguratzeko.
 - Inprimatzeko aukerak hautatzea.
- Diapositibak aurkeztea, lekua eta azpiegitura kontuan izanda.
 - Elementuak animatzea.
 - Diapositiben trantsizioa.
 - Denbora-tarteak hautatzea.
 - Aurkezpena konfiguratzeko.
 - Aurkezpena hizlariarekin egitea.
 - Aurkezpena azalpenean.
 - Aurkezpen pertsonalizatuak.
 - Proiektagailu batera konektatzea eta konfiguratzeko.
 - Aurkezpena probatzea.
- Aurkezpena proiektatzea.

C atala: **ESKAKIZUNAK ETA BALDINTZAK**

Baldintza hauetakoren bat bete behar da:

- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua izatea.
- 2. mailako profesionaltasun-ziurtagiriren bat edukitzea.
- Lanbide-arlo eta -eremu bereko 1. mailako profesionaltasun-ziurtagiriren bat edukitzea.
- Erdi-mailako heziketa-zikloetan sartzeko baldintza akademikoak betetzea edo erdi-mailako zikloetara sartzeko dagozkion probak gainditu izana
- 25 urtetik gorakoentzako eta/edo 45 urtetik gorakoentzako unibertsitatera sartzeko proba gainditu izana.
- Prestakuntzari behar adinako probetxua ateratzeko behar diren prestakuntza- edo lanbide-ezagupenak izatea, ezartzen den araudiaren arabera.

Prestakuntza-atal hau egiteko, gaindituak izan behar ditu UF0856 Erabiltzaileen laguntza bulegotikako eta posta elektronikoko aplikazioen erabileran eta UF0857 Testu-dokumentuak lantzea.

Prestatzaileen, instalazioen eta ekipamenduen arloko eskakizunei dagokienez, profesionaltasun-ziurtagiri honetarako ezarritako eskakizunak hartuko dira kontuan: Sistema mikroinformatikoak