



# Catálogo de Especialidades Formativas

## PROGRAMA FORMATIVO

APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA DE EMPRESA EN LA  
RESTAURACIÓN MODERNA

Diciembre 2022

## IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

<b>Denominación de la especialidad:</b>	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA DE EMPRESA EN LA RESTAURACIÓN MODERNA
<b>Familia Profesional:</b>	HOSTELERÍA Y TURISMO
<b>Área Profesional:</b>	RESTAURACIÓN
<b>Código:</b>	HOTR0030
<b>Nivel de cualificación profesional:</b>	2

### Objetivo general

Supervisar los ingresos hosteleros mediante la comprensión, la supervisión, la predicción y la reacción ante el comportamiento de los consumidores, con el fin de maximizar los beneficios y minimizar los gastos, aplicando las técnicas de gestión y control, mediante herramientas precisas para supervisar el cumplimiento de los procedimientos de gestión, el cumplimiento normativo y de gestión de equipos en el ámbito de la restauración organizada.

### Relación de módulos de formación

<b>Módulo 1</b>	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA DE EMPRESA EN LA RESTAURACIÓN MODERNA	26 horas
-----------------	---	----------

### Modalidad de impartición

**Presencial**  
**Mixta**

### Duración de la formación

**Duración total en cualquier modalidad de impartición** 26 horas

**Mixta** Duración total de la formación presencial: 20 horas

### Requisitos de acceso del alumnado

<b>Acreditaciones / titulaciones</b>	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:  Certificado de profesionalidad de nivel 2 Título de Técnico (FP Grado medio) o equivalente Título Profesional Básico (FP Básica) Certificado de profesionalidad de nivel 1 Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente
<b>Experiencia profesional</b>	No se requiere

<b>Modalidad mixta</b>	Además de lo indicado anteriormente, los participantes han de tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa.
------------------------	--

### Prescripciones de formadores y tutores

<b>Acreditación requerida</b>	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes</li> <li>- Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes</li> <li>- Técnico o Técnico Superior de la familia profesional de hostelería y turismo.</li> <li>- Certificados de profesionalidad de nivel 2 o 3 de la familia profesional de hostelería y turismo.</li> </ul>
<b>Experiencia profesional mínima requerida</b>	Cuando no se posea titulación específica relacionada con el ámbito objeto de la formación, se requerirá al menos, 1 año de experiencia laboral en estas materias.
<b>Competencia docente</b>	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo o equivalente, o tener formación en metodología didáctica para adultos (mínimo 300 horas).</li> <li>- Acreditar una experiencia docente superior a 300 horas.</li> <li>- Titulaciones universitarias de Psicología/ Pedagogía/ o Psicopedagogía, Máster Universitario de Formación de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes.</li> </ul>
<b>Modalidad mixta</b>	Además de cumplir con las prescripciones establecidas anteriormente, los tutores-formadores deben acreditar una formación, de al menos 30 horas, o experiencia, de al menos 60 horas, en esta modalidad y en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación.

### Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

<b>Espacios formativos</b>	<b>Superficie m<sup>2</sup> para 15 participantes</b>	<b>Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)</b>
Aula polivalente	30.0 m <sup>2</sup>	2.0 m <sup>2</sup> / participante

Espacio formativo	Equipamiento
Aula polivalente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa y silla para el formador</li> <li>- Mesas y sillas para el alumnado</li> <li>- Material de aula</li> <li>- Pizarra</li> <li>- PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador.</li> </ul>

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m<sup>2</sup>/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

## Aula virtual

### Características

- La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones.
- Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.

Si la especialidad se imparte en **modalidad mixta**, para realizar la parte presencial de la formación, se utilizarán los espacios formativos y equipamientos necesarios indicados anteriormente.

Para impartir la formación en **modalidad mixta**, se ha de disponer del siguiente equipamiento.

## Plataforma de teleformación

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas deberá alojar el material virtual de aprendizaje correspondiente, poseer capacidad suficiente para desarrollar el proceso de aprendizaje y gestionar y garantizar la formación del alumnado, permitiendo la interactividad y el trabajo cooperativo, y reunir los siguientes requisitos técnicos de infraestructura, software y servicios:

- **Infraestructura:**

- Tener un rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:
  - a) Soportar un número de alumnos equivalente al número total de participantes en las acciones formativas de formación profesional para el empleo que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando que el número máximo de alumnos por tutor es de 80 y un número de usuarios concurrentes del 40% de ese alumnado.
  - b) Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 300 Mbs, suficiente en bajada y subida.
- Estar en funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana.

- **Software:**

- Compatibilidad con el estándar SCORM y paquetes de contenidos IMS.
- Niveles de accesibilidad e interactividad de los contenidos disponibles mediante tecnologías web que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.
- El servidor de la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor y el cumplimiento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 40 a 43 de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, así como, en lo que resulte de aplicación, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto del tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
- Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier sistema operativo, base de datos, navegador de Internet de los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el acceso al mismo sin coste.
- Disponibilidad del servicio web de seguimiento (operativo y en funcionamiento) de las acciones formativas impartidas, conforme al modelo de datos y protocolo de transmisión establecidos en el anexo V de la Orden/TMS/369/2019, de 28 de marzo.

- **Servicios y soporte:**

- Sustentar el material virtual de aprendizaje de la especialidad formativa que a través de ella se imparta.

- Disponibilidad de un servicio de atención a usuarios que de soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. Las formas de establecer contacto con este servicio, que serán mediante teléfono y mensajería electrónica, tienen que estar disponibles para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, manteniendo un horario de funcionamiento de mañana y de tarde y un tiempo de demora en la respuesta no superior a 48 horas laborables.
- Personalización con la imagen institucional de la administración laboral correspondiente, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.  
Con el objeto de gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, la plataforma de teleformación integrará las herramientas y recursos necesarios a tal fin, disponiendo, específicamente, de herramientas de:
  - Comunicación, que permitan que cada alumno pueda interactuar a través del navegador con el tutor-formador, el sistema y con los demás alumnos. Esta comunicación electrónica ha de llevarse a cabo mediante herramientas de comunicación síncronas (aula virtual, chat, pizarra electrónica) y asíncronas (correo electrónico, foro, calendario, tablón de anuncios, avisos). Será obligatorio que cada acción formativa en modalidad de teleformación disponga, como mínimo, de un servicio de mensajería, un foro y un chat.
  - Colaboración, que permitan tanto el trabajo cooperativo entre los miembros de un grupo, como la gestión de grupos. Mediante tales herramientas ha de ser posible realizar operaciones de alta, modificación o borrado de grupos de alumnos, así como creación de «escenarios virtuales» para el trabajo cooperativo de los miembros de un grupo (directorios o «carpetas» para el intercambio de archivos, herramientas para la publicación de los contenidos, y foros o chats privados para los miembros de cada grupo).
  - Administración, que permitan la gestión de usuarios (altas, modificaciones, borrado, gestión de la lista de clase, definición, asignación y gestión de permisos, perfiles y roles, autenticación y asignación de niveles de seguridad) y la gestión de acciones
  - Gestión de contenidos, que posibiliten el almacenamiento y la gestión de archivos (visualizar archivos, organizarlos en carpetas –directorios- y subcarpetas, copiar, pegar, eliminar, comprimir, descargar o cargar archivos), la publicación organizada y selectiva de los contenidos de dichos archivos, y la creación de contenidos.
  - Evaluación y control del progreso del alumnado, que permitan la creación, edición y realización de pruebas de evaluación y autoevaluación y de actividades y trabajos evaluables, su autocorrección o su corrección (con retroalimentación), su calificación, la asignación de puntuaciones y la ponderación de las mismas, el registro personalizado y la publicación de calificaciones, la visualización de información estadística sobre los resultados y el progreso de cada alumno y la obtención de informes de seguimiento.

### **Material virtual de aprendizaje:**

El material virtual de aprendizaje para el alumnado mediante el que se imparta la formación se concretará en el curso completo en formato multimedia (que mantenga una estructura y funcionalidad homogénea), debiendo ajustarse a todos los elementos de la programación (objetivos y resultados de aprendizaje) de este programa formativo que figura en el Catálogo de Especialidades Formativas y cuyo contenido cumpla estos requisitos:

- Como mínimo, ser el establecido en el citado programa formativo del Catálogo de Especialidades Formativas.

- Estar referido tanto a los objetivos como a los conocimientos/ capacidades cognitivas y prácticas, y habilidades de gestión, personales y sociales, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje previstos.
- Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciarse pedagógicamente de tal manera que permitan su comprensión y retención.
- No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la adquisición de competencias, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado.
- No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.). de forma periódica.
- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.
- Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes.
- Evaluar su adquisición durante y a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.

### Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

14291014 DIRECTORES Y GERENTES DE EMPRESAS DE CATERING Y OTRAS EMPRESAS

14211010 DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS DE OPERACIONES EN EMPRESA DE

26211015 ANALISTAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

1422 DIRECTORES Y GERENTES DE BARES, CAFETERÍAS Y SIMILARES

5120 CAMAREROS ASALARIADOS

50001017 CAMAREROS Y COCINEROS PROPIETARIOS

51201049 CAMAREROS, EN GENERAL

14211038 GERENTES DE RESTAURANTE Y ESTABLECIMIENTOS SIMILARES, CON

1421 DIRECTORES Y GERENTES DE RESTAURANTES

14211029 DIRECTORES DE RESTAURANTE, DE 10 O MÁS ASALARIADOS

3734 CHEFS

### **Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación**

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

### **Centro Móvil**

Es posible impartir esta especialidad en centro móvil.



#### OBJETIVO

Supervisar los ingresos hosteleros mediante la comprensión, la supervisión, la predicción y la reacción ante el comportamiento de los consumidores, con el fin de maximizar los beneficios y minimizar los gastos, aplicando las técnicas de gestión y control, mediante herramientas precisas para supervisar el cumplimiento de los procedimientos de gestión, el cumplimiento normativo y de gestión de equipos en el ámbito de la restauración organizada.

**DURACIÓN TOTAL EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:**

26 horas

**Mixta:**

Duración de la formación presencial: 20 horas

#### RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

---

##### Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Conocimiento del cumplimiento normativo corporativo.
- Identificación de los elementos que constituyen el cumplimiento normativo.
  - o Enumeración de elementos legales a supervisar.
  - o Explicación de los procedimientos de marca.
  - o Aplicación de procedimientos de seguridad e higiene.
  - o Realización de control de aplicación de herramientas operativas.
  - o Procedimientos de crisis
- Reflexión sobre cómo se debe transmitir y motivar al equipo para lograr el cumplimiento.
- Realización de auditorías corporativas en la restauración organizada: qué son, cómo se aplican. Consecuencias de no superarlas.
- Supervisión del cumplimiento normativo.
  - Análisis de puntos de control y mapas de riesgo asociados:
    - o Control del cumplimiento de la normativa de seguridad y salud laboral.
    - o Control y supervisión del cumplimiento de la normativa de seguridad alimentaria.
      - o Control y supervisión del cumplimiento de la normativa de emergencias.
  - Identificación de otra normativa legal que cumplir.
  - Anticipación a las potenciales incidencias.
  - Actuación en caso de incidencias.
  - Comunicación de las incidencias.
  - Procedimientos correctores.
  - Consecuencias del incumplimiento:
    - o Para el establecimiento.
    - o Para los responsables.
    - o Para los trabajadores.
    - o Para la marca
- Supervisión operativa.
  - Identificación de las herramientas operativas. Características. Uso y supervisión de su aplicación.
    - o Listas de apertura.
    - o Listas de cierre.
    - o Chequeos de limpieza.
    - o Chequeos de desinfección.
    - o Control de caja.
    - o Pedidos de apertura.
    - o Pedido del día siguiente.

- o Relación de pérdidas no deseadas.
- o Relación de incidencias y reparaciones
- Supervisión de la limpieza de las instalaciones y equipos.
- Supervisión del mantenimiento de instalaciones:
- o Control operativo de instalaciones, infraestructuras tecnológicas.
- o Control de las reparaciones.
- o Control de elementos y sistemas de seguridad y emergencia.
- Supervisión de aplicación de encuestas de satisfacción.
- Supervisión de aplicación de las normas de la marca.
- o Conocimiento del producto por el personal.
- o Conocimiento de las normas críticas de la marca.
- o Aplicación de planogramas.
- o Aplicación de principios de exposición.
- Supervisión de las implantaciones nuevas:
- o Identificación de promociones en el punto de venta.
- o Criterios de información a los clientes.
- o Soportes informativos. E
- o Elementos de merchandising.
- o Conocimientos del personal
- Intervención para dar apoyo al equipo de trabajo en un local de restauración
- Resumen de la importancia de la Comunicación al equipo.
- Técnicas de motivación. Errores que evitar.
- Técnicas de asertividad.
- Aplicación del refuerzo positivo.
- Explicación de la evaluación del desempeño de los colaboradores. Objetivos de la evaluación del desempeño.
- Utilización del método de evaluación del desempeño de un equipo.
- Distinción de la evaluación objetiva y práctica. Errores que evitar.
- Listas de chequeo / observación de desempeño.
- Enumeración de las barreras a la valoración del desempeño.

### **Habilidades de gestión, personales y sociales**

- Desarrollo de un alto grado de autonomía
- Capacidad de análisis y resolución de problemas, siendo capaz de valorar la gravedad y urgencia de los problemas a resolver estableciendo un orden de prelación
- Capacidad de escucha activa de las necesidades de los equipos supervisados
- Capacidad de gestionar múltiples equipos humanos. Liderazgo
- Capacidad de autoorganización y gestión del tiempo
- Motivación hacia la actualización constante de conocimientos, normativa y tendencias
- Sensibilización hacia el cumplimiento de las normas y sus implicaciones en el desarrollo del negocio
- Desarrollo personal y potenciación e el equipo supervisado de la inteligencia emocional

### **Resultados que tienen que adquirirse en presencial**

Deberán realizarse de forma presencial las siguientes actividades:

- Aplicación de los conocimientos teóricos a la realización de tareas
- Implementación de técnicas de comunicación asertiva

## **EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA**

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.