

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL MÓDULO FORMATIVO

MÓDULO FORMATIVO	PREVENCIÓN DE CONFLICTOS	Duración	70
Código	MF1039_3		
Familia profesional	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD		
Área profesional	Atención social		
Certificado de profesionalidad	Mediación comunitaria	Nivel	3
Resto de formación para completar el certificado de profesionalidad	Contextos sociales de intervención comunitaria	Duración	50
	Gestión de conflictos y procesos de mediación		90
	Valoración, seguimiento y difusión de acciones de mediación		80
	Impulso de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (Transversal)		50
	Prácticas profesionales no laborales en mediación comunitaria		80

Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Este módulo formativo se corresponde con la unidad de competencia UC1039_3. PREVENIR CONFLICTOS ENTRE DISTINTAS PERSONAS, ACTORES Y COLECTIVOS SOCIALES

Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

Capacidades y criterios de evaluación

C1. Analizar el servicio de mediación voluntaria como una opción al gestionar conflictos.

- CE1.1 Considerar los agentes de la comunidad susceptibles de apoyar y utilizar servicios de mediación voluntaria
- CE1.2 Elaborar documentos informativos que expongan las características de la mediación como alternativa en la gestión de conflictos.
- CE1.3 En una simulación de elaboración de materiales informativos sobre el servicio de mediación:
 - Definir criterios que faciliten la definición de mensajes de forma clara, concisa y comprensible.
 - Elaborar documentos informativos, tales como dípticos, trípticos u otros materiales de apoyo.
 - Seleccionar procedimientos de transmisión y difusión de la información que lleguen a la mayor cantidad de la población.
 - Elegir uno de los procedimientos anteriores y establecer la secuencia de pasos a seguir para su desarrollo.
- CE1.4 Determinar métodos para establecer cauces directos de comunicación con los agentes sociales.

C2: Elaborar códigos de interpretación y comunicación que posibiliten la comprensión de diferentes códigos.

- CE2.1 Identificar los parámetros necesarios para detectar los mediadores naturales de la comunidad.
- CE2.2 Elaborar un mapa de relaciones de las partes que permita identificar los mediadores naturales.
- CE2.3 Relacionar códigos de interpretación y comunicación de los diferentes contextos culturales con los que se trabaje.
- CE2.4 Elaborar mensajes claros, sencillos y comprensibles para difundir los códigos de interpretación y comunicación.
- CE2.5 En un supuesto práctico, debidamente caracterizado:
 - Analizar las características sociodemográficas.
 - Identificar las pautas culturales de cada contexto.
 - Enumerar las claves sociales características de la población.
 - Establecer la forma de intercambiar las pautas y claves más significativas entre los miembros de la población sujetos de la intervención.

C3: Programar y ejecutar talleres y actividades de comunicación social teniendo en cuenta el contexto de aplicación.

- CE3.1 Identificar los criterios y las estrategias metodológicas que garanticen la máxima implicación de las partes en el desarrollo de actividades o talleres favorecedores de comunicación.
- CE3.2 Elaborar protocolos y modelos de convocatorias que especifiquen de manera clara y concisa el mensaje a transmitir.
- CE3.3 Diseñar protocolos de coordinación con los diferentes equipos y agentes de la comunidad para facilitar la información y la sensibilización, para participar en los talleres.
- CE3.4 En una simulación que pretende generar y desarrollar un proceso facilitador de comunicación:
 - Diseñar las actividades de encuentro que más se ajusten a la realidad con la que intervenimos.
 - Preparar una convocatoria, formulando objetivos que tiendan a la prevención de conflictos.
 - Elegir la metodología a utilizar.
 - Describir cómo se realizaría el proceso de seguimiento y de evaluación para conocer el nivel de cumplimiento de los objetivos.
- CE3.5 Elaborar protocolos de evaluación que permitan la recogida de la información que se requiere para valorar acciones de comunicación social.

CE3.6 En un supuesto práctico debidamente caracterizado, elaborar un proyecto de actuación donde se contemplen acciones de comunicación favorecedoras a las relaciones interpersonales positivas..

CE3.7 En un supuesto práctico debidamente caracterizado realizar un proceso de evaluación de un taller donde se han realizado actividades de comunicación y relación, teniendo en cuenta los indicadores previamente establecidos.

C4: Identificar y crear espacios de encuentro que faciliten las relaciones entre los individuos, los grupos y las distintas entidades.

CE4.1 Identificar los diferentes espacios de encuentro formales e informales existentes en la comunidad.

CE4.2 En un supuesto práctico, debidamente caracterizado, identificar los diferentes espacios de encuentro existentes y posibles nuevos espacios estableciendo criterios de selección de los mismos.

CE4.3 En un caso práctico, debidamente caracterizado, determinar un espacio de encuentro que reúna las condiciones idóneas para facilitar encuentros entre individuos, grupos o entidades cuyas relaciones sean susceptibles de derivar en conflicto.

CE4.4 Determinar los sistemas de información para dar a conocer de los diferentes espacios existentes, de forma que sea comprensible para el máximo número de personas.

CE4.5 Enumerar y describir técnicas de comunicación que favorezcan el diálogo y la comunicación en grupo.

CE4.6 En un supuesto práctico, debidamente caracterizado de una situación conflictiva, adaptar los espacios de encuentro, seleccionar técnicas de comunicación más adecuadas y manejar la situación conflictiva teniendo como principio básico el respeto entre las partes.

C5: Diseñar y dinamizar actividades de encuentro que potencien relaciones de comunicación positiva entre los agentes sociales.

CE5.1 Establecer procedimientos de recogida de información acerca de los elementos que facilitan o dificultan la realización de actividades de encuentro.

CE5.2 En un supuesto práctico preparación de actividades de encuentro con agentes sociales:

- Diseñar actividades de encuentro a partir de la información inicial sobre las necesidades, posibles conflictos y problemáticas y las potencialidades de la población con la que están en contacto los agentes sociales y se prevea realizar un proceso de mediación.
- Redactar modelos de convocatoria de la actividad dirigidas a los agentes sociales que especifiquen de manera clara y concisa el mensaje a transmitir.
- Preparar la actividad tomando como base las metodologías participativas a aplicar con los agentes sociales.

CE5.3 Identificar los criterios y las estrategias metodológicas que garanticen la máxima implicación de las partes.

CE5.4 Diseñar protocolos de coordinación con los diferentes equipos y agentes de la comunidad para facilitar la información y la sensibilización, para participar en los talleres.

CE5.5 Elaborar protocolos de evaluación que permitan la recogida de la información que se requiere para valorar acciones de comunicación social y conocer el nivel de cumplimiento de los objetivos.

Contenidos:

1. Desarrollo de estrategias y habilidades para la prevención de conflictos en la comunidad.

- Identificación del proceso grupal.
 - Sistemática para la puesta en marcha de grupos: definición de objetivos, estructura, funcionamiento y evolución de los grupos
- Clasificación de técnicas participativas para la dinamización grupal.
 - Técnicas de grupo: simposio, seminario, taller, intercambio de experiencias, sociodrama, teatro imagen y teatro foro.
 - Técnicas dinámicas: dramatización, psicodrama, rol playing.
- Identificación y gestión de habilidades sociales: Factores de comportamiento (personales y ambientales)

2. Diseño de las actividades de encuentro en la mediación comunitaria

- Identificación de los tipos y características de los espacios de encuentro;
 - Espacios y usos de los tiempos
 - Utilidad de los espacios de encuentro para la intervención mediadora.
- Sistemática en la gestión del trabajo en equipo;
 - Aplicación y coordinación de la interdisciplinariedad en el equipo de trabajo
 - Identificación de los agentes facilitadores del trabajo interdisciplinar
- Procesos de coordinación en la intervención social
 - Metodologías de aplicación a las actividades de coordinación.
 - Valoración de las necesidades de coordinación interinstitucional
- Gestión del conflicto en los procesos de mediación social
 - Caracterización de conflictos: tipologías, componentes, ciclos del conflicto y funciones del conflicto en la dinámica social
 - Metodologías para la resolución de conflictos
 - Sistemática de actuación en la gestión de conflictos: valoración de las perspectivas de abordaje, análisis sociológico del conflicto, estilos de abordar los conflictos (enfoque socioafectivo)
 - Procesos de construcción de paz, cohesión social y convivencia ciudadana.
- Sistemática para la elaboración de un proyecto de mediación
 - Análisis del ámbito de actuación
 - Identificación de objetivos generales y específicos

- Valoración de las actividades e identificación de la metodología a aplicar
- Planificación de los recursos personales y materiales del proyecto
- Evaluación de los talleres o espacios de encuentro comunitarios
 - Técnicas de recogida de datos de carácter cualitativo: entrevista abierta y el análisis del contenido, grupos de discusión, observación participante
 - Procedimientos para el análisis de resultados
 - Análisis y diagnóstico crítico de los resultados
 - Elaboración y desarrollo de nuevas propuestas
 - Procesos de evaluación de la acción

3. Análisis, organización y transmisión de la información del servicio de mediación.

- Técnicas de relación aplicadas a la mediación comunitaria;
 - Entrevista a nivel individual.
 - Entrevista a nivel grupal.
- Técnicas grupales aplicadas a la mediación comunitaria
 - Aplicación de técnicas grupales en la intervención social.
 - Gestión de reuniones para la conducción de grupos: tipología y técnicas de reunión
- Gestión de fuentes de información:
 - Tipología de fuentes de información: escrita (boletines estatales, autonómicos y provinciales, prensa), medios audiovisuales, contactos personales, contactos con asociaciones, etc.
 - Procesos y herramientas de recogida de la información: informes y fichas.
 - Transmisión de la información: folletos y paneles informativos.
 - Criterios y estrategias de actuación en el tratamiento de la información
 - Análisis de los reglamentos municipales y reglamentos de participación ciudadana.
 - Aplicación de la Ley de protección de datos a la gestión de las fuentes de información

Apartado C: REQUISITOS Y CONDICIONES

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Bachiller
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad: Mediación comunitaria.