

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL MÓDULO FORMATIVO

MÓDULO FORMATIVO	OPERACIONES DE ALMACÉN DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y RELACIONADOS	Duración	80
Código	MF1311_1		
Familia profesional	QUÍMICA		
Área profesional	Proceso químico		
Certificado de profesionalidad	Operaciones auxiliares y de almacén en industrias y laboratorios químicos	Nivel	1
Resto de formación para completar el certificado de profesionalidad	Limpieza y desinfección en laboratorios e industrias químicas	Duración	50
	Operaciones auxiliares elementales en laboratorio y en procesos en la industria química y afines		90
	Prácticas profesionales, no laborales de operaciones auxiliares y de almacén en industrias y laboratorios químicos		80

Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Este módulo formativo se corresponde con la unidad de competencia UC1311_1: Realizar operaciones de almacén de productos químicos y relacionados

Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Aplicar las pautas definidas para recepcionar los materiales (reactivos, productos químicos, de acondicionamiento y generales) suministrados por los proveedores, cumplimentando los registros previstos y realizando operaciones de identificación y etiquetado de los mismos con la seguridad requerida.

- CE1.1 Identificar los productos a recepcionar según su estado físico, presentación y requisitos de almacenamiento.
- CE1.2. Comprobar que las materias recepcionadas son las correspondientes al pedido realizado con anterioridad, tanto en cantidad como en calidad.
- CE1.3 Informar de las desviaciones detectadas en el estado de los materiales y recipientes recepcionados, y de las posibilidades de almacenamiento existentes.
- CE1.4. Cumplimentar los registros previa comprobación de coincidencia de lo solicitado con la documentación del transportista.
- CE1.5. Realizar las operaciones de etiquetado de los materiales recibidos siguiendo indicaciones.

C2: Clasificar materiales, productos químicos y otros, siguiendo criterios de organización y de orden, realizando las comprobaciones rutinarias de seguridad del almacén y mercancías siguiendo el procedimiento establecido.

- CE2.1 Identificar la ubicación correspondiente a cada clase de material recibido siguiendo indicaciones.
- CE2.2. Comprobar que la ubicación está disponible, es adecuada con la naturaleza de los productos y la rotación prevista.
- CE2.3 Realizar el almacenamiento de los materiales recibidos en lugares establecidos.
- CE2.4. Realizar las comprobaciones rutinarias de seguridad del almacén de productos químicos y otros con la periodicidad establecida comunicando cualquier anomalía.

C3: Preparar pedidos, según las indicaciones establecidas, utilizando los medios adecuados para evitar riesgos a las personas, mercancías, instalaciones, y equipos.

- CE3.1 Realizar las operaciones de preparación de cargas conforme a las indicaciones del pedido, utilizando los medios adecuados para evitar riesgos para las personas, mercancías, instalaciones y equipos.
- CE3.2. Cumplimentar el registro donde se exprese el material que sale del almacén, informando de las necesidades de reposición.
- CE3.3 Comprobar que el pedido solicitado se queda, hasta su entrega, en el lugar y condiciones adecuadas.
- CE3.4 Verificar que la mercancía preparada coincide con las referencias del pedido.

Contenidos

1. Documentación empleada en el almacén.

- Documentación de entrada y de salida.
- Documentación, soportes y registro de recepción y almacenamiento de materias químicas.
- Documentos de la compraventa: pedido, albarán y factura.
- Otros documentos: cartas de porte, instrucciones escritas, hojas de comprobaciones, etc.
- Documentación y operativa básica en la preparación de pedidos.

2. Registro de documentación y pedidos.

- Informática de usuario elemental para la introducción, obtención de datos y realización de consultas sencillas.
- Sistemas de identificación y localización de productos.
- Codificación y etiquetado manual y automática de productos y mercancías.
- Verificación del pedido. Registro y comprobación del pedido.

3. Preparación de pedidos

- Consideraciones básicas.
- Tipos de productos, tipos de pedido, unidad de pedido y embalaje.
- Optimización de la unidad de pedido y tiempo de preparación del pedido.
- Métodos de preparación de pedidos: manual, semiautomática y automática.
- Equipo y medios habituales para preparación de pedidos.
- Colocación y disposición de productos en la unidad de pedido.
- Finalización del pedido: Presentación y embalado para su transporte o entrega.
- Embalado manual y mecánico. Utilización de distintos materiales y equipos de embalaje.

4. Procedimientos de almacenaje.

- Principios básicos de organización del almacén: concepto y funciones.
- Organización en almacenes de productos químicos.
 - Disposición de áreas, zonas de trabajo y flujos de mercancías.
 - Tipología del almacén según tamaño, tipos de productos o funciones.
- Procesos y operaciones auxiliares del almacén.
 - Flujos de mercancías e información.
- Operaciones de recepción y expedición de mercancías.
 - Materias primas y materiales de acondicionamiento.
 - Condiciones generales de ubicación de mercancías según su naturaleza y peligrosidad, de acuerdo a lo especificado en el riesgo químico.
 - Sistemas de ordenación, clasificación y almacenamiento de productos químicos: técnicas, equipos y documentación.
- Condiciones de transporte interno.
- Utilización de equipos y medios en las operaciones auxiliares de almacén.
- Unidades de manipulación, almacenaje y transporte de mercancías.
- Procedimientos de utilización de instalaciones y equipos en el almacén.
 - Paletización de la carga.
 - Manutención: conceptos básicos. Equipos.
 - La unidad de carga. Paletización de la carga. Sistemas de paletización. Tipos de paletas.
 - Contenedores, bidones y otros. Manutenciones especiales. Mercancías peligrosas.
 - Estabilidad de la carga. Nociones de equilibrio. Tipos. Centro de gravedad de la carga.
 - Pérdida de estabilidad de la carretilla descargada y cargada. Causas: vuelcos, exceso de velocidad, sobrecarga, carga mal colocada, aceleraciones, maniobras incorrectas.
 - Carretillas de manutención automotora y manual.
 - Clasificación y tipos. Manejo y conducción de carretillas.
- Legislación y normativa de almacenamiento de productos químicos.
 - Códigos y símbolos para recipientes a presión, inflamables o tóxicos.
 - Sistemas de identificación y control de existencias.

5. Seguridad en el almacén.

- Interpretación de simbología básica en la presentación y manipulación de productos químicos.
- Prevención, seguridad y salud en las operaciones de preparación de pedidos.
- Higiene postural: recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas.
- Accidentes y riesgos habituales en la preparación de pedidos.
- Características de seguridad en apilamientos
- Materiales y equipos de seguridad en almacenes.
- Señalizaciones y medidas de seguridad en almacenes
- Detectores de seguridad.
- Los sistemas de alarma: los dispositivos automáticos más frecuentes
- Contaminantes del ambiente de trabajo: físicos, químicos y biológicos.
- Fichas de seguridad relacionadas
- Plan de emergencia en el almacén. Normas básicas de actuación en caso de emergencias.

- Equipos de protección individual.
- Normativa medioambiental.
- Principios de seguridad en materia de incendios. Los extintores: Sus tipos e idoneidad ante los distintos orígenes del fuego.
- Primeros auxilios. Botiquín. Pautas de comportamiento.

Apartado C: **REQUISITOS Y CONDICIONES**

No se requieren condiciones de acceso

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad: Operaciones auxiliares y de almacén en industrias y laboratorios químicos.