

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL MÓDULO FORMATIVO

| | | | |
|---|---|------------|----|
| MÓDULO FORMATIVO | CONTROL DE RECEPCIÓN, COMPONENTES Y ACCESORIOS | Duración | 90 |
| | | Específico | |
| Código | MF0171_2 | | |
| Familia profesional | MADERA, MUEBLE Y CORCHO | | |
| Área profesional | Producción carpintería y mueble | | |
| Certificado de profesionalidad | Montaje de muebles y elementos de carpintería | Nivel | 2 |
| Resto de formación para completar el certificado de profesionalidad | Montaje de muebles de ebanistería | Duración | 80 |
| | Montaje de mueble modular | | 80 |
| | Montaje de elementos de carpintería | | 80 |
| | Ajuste y embalado de muebles y elementos de carpintería (Transversal) | | 50 |
| | Prácticas profesionales no laborales de montaje de muebles y elementos de carpintería | | 80 |

Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Este módulo formativo se corresponde con la unidad de competencia UC0171_2: CONTROLAR Y ORGANIZAR COMPONENTES Y ACCESORIOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE

Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Describir las operaciones necesarias para el abastecimiento de elementos y accesorios de carpintería y mueble.

CE1.1 Entender el proceso de suministro de material a la fase de montaje, indicando la documentación empleada y generada para la recogida entrega y control de dichos materiales.

CE1.2 Reconocer los principales materiales, herrajes y complementos empleados en el montaje, agrupándolos por familia-afinidad.

CE1.3 Enumerar los problemas de suministro más comunes de comunicación, información y organización, en relación al montaje de elementos de carpintería y mueble.

C2: Manipular diestramente accesorios y elementos de carpintería y mueble, respetando las normas de salud laboral y manteniendo sus características para el montaje.

CE2.1 Entender los principales riesgos derivados de la manipulación de piezas y accesorios.

CE2.2 Reconocer los principales daños que puede ocasionar la manipulación en las piezas y componentes.

CE2.3 Transportar las piezas y componentes con los medios adecuados y disponibles, respetando la normativa de salud laboral aplicable.

CE2.4 Decidir en un supuesto práctico de montaje de un mueble o elemento de carpintería:

- Medios a emplear para el traslado de los componentes.
- Número de elemento-piezas y accesorios a transportar en función de la hoja de proceso.
- Disposición de los elementos y accesorios para realizar el montaje lo más eficazmente posible.
- Forma de no causar desperfectos en los materiales y productos ni daños físicos.

C3: Organizar los componentes y accesorios empleados en el montaje de carpintería y mueble.

CE3.1 Organizar por tipos (componentes, herrajes, accesorios) y grupos en función de sus características y aplicaciones.

CE3.2 Mantener el nivel óptimo de elementos en montaje, realizando el pedido al almacén en el momento y calidad adecuados.

CE3.3 Mantener ordenada la documentación de control, permitiendo en cualquier momento conocer el estado de los suministros.

CE3.4 Realizar las operaciones de mantenimiento básico de los equipos de movimiento y transporte de la madera.

C4: Enumerar las normativas aplicables control de recepción de componentes y accesorios especificando las mismas.

CE4.1 Identificar la normativa de producto y/o instalación.

CE4.2 Identificar la normativa de seguridad y salud laboral, en función de los equipos, materiales y proceso realizado, así como los Elementos de Protección Individual (EPI's) requeridos.

CE4.3 Identificar la normativa medioambiental en función de los productos utilizados, así como los residuos generados

Contenidos

1. La gestión logística en la recepción y preparación de materiales para el montaje.

- Importancia de la logística de recepción en el entorno empresa.
- Importancia de la manutención de materiales a montaje en el entorno empresa.

2. Componentes, herrajes y accesorios empleados en muebles y carpintería:

- Nomenclatura de las principales piezas en las que se descompone un mueble: Tipos, características, usos, clasificación, manipulación y riesgos.
- Nomenclatura de las principales piezas en las que se descompone un elemento de carpintería: Tipos, características, usos, clasificación, manipulación y riesgos.

3. Documentación logística: Pedidos, albaranes de entrega y albaranes de transporte:

- Pedidos
- Flujo de actuaciones frente a la recepción de mercancía con/sin albarán de entrega/transporte.

4. Gestión de inventarios.

- Inventarios. Concepto, sistemática.
- Sistema de recuento rápido:
 - Control por unidades.
 - Control por peso.
 - Control por volumen.
 - Control por otras variables.

5. Identificación de defectos no dimensionales.

- Identificación de defectos no dimensionales en piezas de madera y/o tablero u otros derivados de la madera:
 - Inspección visual a la recepción.
 - Tipos de defectos.
 - Causas más comunes.
 - Criterios de aceptación y rechazo en el sector madera-mueble.
- Identificación de defectos en piezas barnizadas y/o acabadas:
 - Inspección visual a la recepción.
 - Tipos de defectos.
 - Causas más comunes.
 - Criterios característicos de aceptación y rechazo en el sector madera-mueble.
- Identificación de defectos no dimensionales en piezas de metal, plástico, vidrio, tejidos, etc.:
 - Inspección visual a la recepción.
 - Tipos de defectos.
 - Causas más comunes.
 - Criterios de aceptación y rechazo en el sector madera-mueble.

6. Identificación de defectos dimensionales.

- Medición y control dimensional.
- Equipos de medición. Tipos, uso y manejo.
- Tolerancias.
- Criterios característicos de aceptación y rechazo en el sector madera-mueble.

7. Recepción de materiales y productos:

- Inspección de recepción. Finalidad. Técnicas. Uso.
- Instrucciones de control. Finalidad. Técnicas. Uso.
- Partes de no conformidad. Características básicas y usos.
- Muestreo. Finalidad. Técnicas.
- Diagrama tipo de actuación en el control de recepción. Conformidad de la recepción. Casos de no conformidad. Actuaciones.

8. Estanterías y otros elementos de almacenaje.

- Tipos de estanterías. Características básicas. Principales usos.
- Contenedores y cajones tipo. Características básicas. Principales usos.
- Apilado y colocación de las cargas.
- Estabilidad de cargas.

9. Medios de transporte:

- Carretillas elevadoras. Normales, autoportantes, trilaterales, de picking, etc... Tipos, usos y principales características.
- Carros filo guiados y RF. Conceptos básicos.
- Transpaletas y carros de transporte manuales. Tipos, usos y principales características. Mantenimiento.
- Caminos de rodillos. Tipos, usos y principales características. Mantenimiento
- Tapetes motorizados. Tipos, usos y principales características. Mantenimiento
- Apilado para el movimiento de cargas: Tipos de apilado, colocación y estabilidad de las cargas.

10. Gestión de almacenes.

- Gestión de stocks y almacén. Nociones generales.
- La función de almacenamiento. Tipos de almacén. Justificación de su necesidad. Aprovechamiento del Espacio
- Gestión de las Compras
- Relación con Proveedores
- Codificación de artículos y fichero maestro de materiales.
- Organización física de almacenes.
- Procesos operativos y organización administrativa.
- Tipos de artículos y modelos de gestión de reaprovisionamiento.
- Parámetros logísticos: stock de seguridad, stock mínimo, punto de pedido y lote de reaprovisionamiento.
- Manipulación de la Mercancía
- Preparación de Pedidos

11. La informática aplicada a la gestión de stocks y almacenes.

- Programas de gestión de stocks. Características principales, entradas, salidas, pedidos y recepción.
- Periféricos.
 - Impresoras de código de barras.
 - Lectores de códigos de barras.
 - Radio frecuencia.
 - Almacenes inteligentes. Conocimientos básicos de su funcionamiento. Nomenclatura.

12. Normativa aplicable al control de recepción, componentes y accesorios.

- Normativa de producto y dimensiones normalizadas de muebles y elementos de carpintería.
- Normas de seguridad y salud laboral aplicadas al control de recepción de componentes y accesorios de muebles y elementos de carpintería: tipos de riesgos inherentes al trabajo, métodos de protección y prevención, útiles personales de protección, primeros auxilios.
- Normativa medioambiental aplicable al control de recepción. Componentes y accesorios de muebles y elementos de carpintería.
- Seguridad y salud laboral en la recepción: Riesgo de los materiales y complementos. Toxicidad. Grado de combustibilidad e inflamabilidad. Riesgos físicos en la recepción y manipulación de materiales. Sistemas de prevención. Sistemas de extinción.

Apartado C: REQUISITOS Y CONDICIONES

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 2.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado medio
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad: Montaje de muebles y elementos de carpintería