

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL MÓDULO FORMATIVO

MÓDULO FORMATIVO	IMAGEN PERSONAL Y COMUNICACIÓN.	Duración	90
Código	MF1253_3		
Familia profesional	IMAGEN PERSONAL		
Área profesional	Estética		
Certificado de profesionalidad	ASESORÍA INTEGRAL DE IMAGEN PERSONAL	Nivel	3
Resto de formación para completar el certificado de profesionalidad	Proyectos de asesoría de imagen personal.	Duración	90
	Elaboración de propuestas de cambios de estilo del cabello en cuanto a la forma, el color o el peinado para cambios de imagen.		60
	Aplicación de técnicas de entrenamiento y asesoramiento para el mantenimiento de los estilos de peinado.		70
	Elaboración y presentación de propuestas técnicas de tratamientos estéticos, cuidados estéticos faciales y corporales y técnicas asociadas.		60
	Aplicación de técnicas de asesoramiento y entrenamiento a clientes sobre cuidados estéticos.		60
	Aplicación de técnicas de análisis para el asesoramiento en los cambios de imagen personal en cuanto a vestuario, moda y complementos.		70
	Aplicación de técnicas de entrenamiento y asesoramiento a clientes para el cambio en el estilo de imagen personal.		40
	Imagen personal, protocolo y usos sociales.		90
Prácticas profesionales no laborales.		120	

Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Este módulo formativo se corresponde con la unidad de competencia: UC1253_3 Asesorar a los clientes en técnicas de comunicación relacionadas con la imagen personal.

Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Analizar las características de las personas para identificar las necesidades de modificación o adquisición de técnicas de comunicación que influyen en la imagen personal.

CE1.1 Describir la diferencia entre comunicación oral, gestual, interpersonal y en comparecencias públicas.

CE1.2 Establecer criterios para clasificar a los usuarios según sus necesidades personales, sociales y laborales en el área de comunicación.

CE1.3 Identificar las demandas, necesidades y carencias en el área de comunicación oral y gestual a nivel personal, profesional y social.

CE1.4 Describir los medios audiovisuales y la situación profesional en la que debe realizarse el estudio de un supuesto cliente en el área de comunicación.

CE1.5 En un caso práctico debidamente caracterizado, evaluar el entorno personal, social y profesional del sujeto para identificar las técnicas de comunicación que debe modificar o adquirir.

CE1.6 En supuestos prácticos debidamente caracterizados de estudio de un supuesto cliente:

– Cumplimentar los formularios adecuados al sujeto en función de los actos públicos o privados a los que debe asistir.

– Identificar parámetros que permitan comparar analíticamente las técnicas de comunicación que utiliza y las que necesitaría adoptar.

– Detectar y explicar las discordancias existentes entre el comportamiento del sujeto y sus necesidades y carencias en el área de la comunicación.

– Clasificar las actividades que debe realizar y actos que a los que tiene que asistir y relacionarlas con las pautas de comportamiento que debería adoptar.

CE1.7 Analizar el comportamiento del usuario con la ayuda de grabaciones de la comunicación oral y gestual.

CE1.8 Definir los aspectos a potenciar o modificar en la forma de comunicar del sujeto.

C2: Establecer criterios para la elaboración de un plan de actuación que permita realizar asesoramiento a las personas en técnicas de comunicación, relacionadas con la imagen personal que se desee transmitir.

CE2.1 Describir la estructura y elementos que debe incluir un plan de asesoramiento en técnicas de comunicación relacionadas con la imagen personal.

CE2.2 Identificar los factores que deben tenerse en cuenta para el desarrollo de un plan de asesoría en técnicas de comunicación relacionadas con la imagen personal.

CE2.3 Clasificar la documentación técnica necesaria para planificar la asesoría en técnicas de comunicación.

CE2.4 En casos prácticos de diseño y planificación de estrategias para la modificación o adopción de técnicas de comunicación:

- Determinar las pautas a seguir en una asesoría sobre comunicación para un acontecimiento puntual o para cambios progresivos.
- Identificar qué aspectos han de ser modificados, potenciados o adquiridos en el área de comunicación.
- Determinar las pautas de comportamiento cuya utilización ha de ser descartada, en función de las características y condiciones de la persona y de su actividad sociolaboral.
- Identificar el colorido y la indumentaria que afectan a la comunicación, en función del acontecimiento o actividad sociolaboral.
- Definir las fases del proceso y los objetivos que han de alcanzarse en cada una de ellas, en función de los comportamientos que han de ser modificados, suprimidos o incorporados.
- Temporalizar el proceso indicando la secuenciación de sus fases y la duración de cada una de ellas.
- Indicar las fases del trabajo y los profesionales que han de intervenir.

C3: Aplicar técnicas para la elaboración y presentación de propuestas para la adquisición de nuevas técnicas de comunicación, en relación con la nueva imagen que se pretende obtener.

CE3.1 Enumerar los aspectos más relevante en una propuesta tipo relacionada con la comunicación.

CE3.2 Elaborar los materiales: documentos, grabaciones, otros, necesarios para la presentación de la propuesta.

CE3.3 En casos prácticos de elaboración de propuestas con supuestos clientes, indicar:

- Los soportes a utilizar.
- Los apartados que debe incluir la propuesta.
- La información técnica que se debe proporcionar al supuesto cliente.

CE3.4 En casos prácticos con supuestos clientes de presentación de propuestas en el área de comunicación:

- Identificar el tipo de persona al que se dirige la propuesta de cambios en técnicas de comunicación.
- Seleccionar y aplicar los argumentos y el lenguaje adecuados para el sujeto al que nos dirigimos.
- Seleccionar y utilizar el material en soporte papel o audiovisual de apoyo necesario.
- Utilizar con destreza los medios técnicos necesarios para la presentación de la propuesta.
- Explicar las repercusiones positivas que tendrá sobre la imagen personal la materialización de los cambios propuestos.
- Resolver las dudas planteadas utilizando la terminología adecuada.
- Establecer criterios para seleccionar la línea de argumentación en la presentación de propuestas técnicas.

C4: Aplicar técnicas de asesoramiento en comunicación específicas de las apariciones públicas y en medios de comunicación, relacionadas con el mensaje y el tipo de público al que se pretende llegar.

CE4.1 Identificar las características que influyen o modifican la forma de comunicar en los diferentes medios.

CE4.2 Clasificar las características técnicas de los medios audiovisuales que influyen en la comunicación oral y gestual.

CE4.3 Describir las características del lenguaje verbal y gestual recomendado en las intervenciones en radio y televisión como: dicción, expresión, tipo de oraciones, lenguaje gestual, otros.

CE4.4 Describir las características de los elementos visuales que influyen en la comunicación: vestuario, maquillaje, peluquería, accesorios, postura anatómica, colores del decorado, iluminación y otras en fotografía, televisión y vídeo.

CE4.5 En supuestos prácticos debidamente caracterizados de intervención en medios audiovisuales, comprobar que:

- Los colores del maquillaje no se desvirtúan y son los correctos para el tipo de iluminación.
- Los colores y tipo de indumentaria y complementos son los adecuados.
- No existan discrepancias con la imagen que se desea transmitir.
- El lenguaje verbal y gestual es el adecuado para el medio y el tipo de intervención.

C5: Aplicar técnicas de entrenamiento para lograr la modificación o adopción de nuevas técnicas de comunicación teniendo en cuenta la actividad privada y pública del sujeto.

CE5.1 En supuestos prácticos de asesoramiento y entrenamientos de las personas:

- Elaborar el plan de actividades para el entrenamiento de las personas en el área de comunicación.
- Asesorar y entrenar a la persona sobre técnicas de comunicación personal e interpersonal.
- Asesorar y entrenar a la persona sobre las técnicas de comunicación a emplear, en comparecencias ante públicos y audiencias.

CE5.2 Identificar las características de los diferentes medios: radio, tv, videoconferencia, otros, que necesiten modificar aspectos concretos de la comunicación oral y/o gestual o adquirir nuevas técnicas.

CE5.3 Elaborar pautas para la correcta elección del color, estilo de indumentaria y complementos, en función de la imagen que se desee comunicar, en el ámbito personal, social, laboral, como ante públicos y audiencias, medios de comunicación, otros.

CE5.4 En supuestos prácticos debidamente caracterizados:

- Elaborar diferentes tipos de exposiciones orales: presentaciones, conferencias, entrevistas, otros, definiendo tanto la estructura como las características del lenguaje oral y gestual.

- Realizar grabaciones de entrevistas grabadas en cintas de audio utilizando las técnicas de comunicación respecto al tipo de lenguaje oral, tono, ritmo, intensidad, silencios, otros.
- Realizar grabaciones en vídeo de entrevistas, mesas redondas, otros utilizando las técnicas de comunicación oral y gestual específicas de este medio.

C6: Aplicar técnicas e instrumentos de evaluación de la calidad en los procesos de asesoría en comunicación asociada a la imagen personal que se desea transmitir.

CE6.1 Citar los parámetros que definen la calidad del servicio de asesoría de comunicación relacionada con la imagen personal.

CE6.2 Determinar y explicar los criterios que permiten evaluar la calidad del servicio de asesoramiento.

CE6.3 Identificar las causas tanto de tipo técnico como de atención al cliente, que pueden dar lugar a deficiencias en el servicio de asesoramiento en comunicación.

CE6.4 En casos prácticos debidamente caracterizados:

- Aplicar técnicas de evaluación de calidad del servicio.
- En caso necesario, proponer las medidas correctoras que permitan mejorar la calidad.

Contenidos:

1. Técnicas de análisis de las necesidades del cliente para la asesoría en técnicas de comunicación.

- Características de la imagen personal que influyen en la comunicación.
- Métodos de análisis de la comunicación escrita, oral y gestual.
 - Normas de comunicación y redacción escrita.
 - Aspectos sociales, psicológicos y lingüísticos de la comunicación oral.
 - Habilidades de comunicación y expresión: el lenguaje.
 - Los movimientos corporales. Interpretación del lenguaje corporal.
 - La indumentaria y su influencia en la comunicación.
- Estudio de las debilidades y fortalezas de la comunicación interpersonal, social, laboral y pública.
 - Análisis interno: valores y capacidades.
 - Análisis externo: riesgos y desafíos.
- Técnicas para detectar las características, necesidades y demandas del cliente en el área de comunicación.
 - Elaboración de cuestionarios de recogida de información.
- Registro y control de la información.

2. Plan de actuación en el área de comunicación.

- Plan de actuación.
 - Definición y estructura.
- Factores determinantes en la elaboración del plan de actuación.
 - Objetivos de la intervención.
 - Características personales, sociales, laborales, otras.
 - Identificación de aspectos a modificar, potenciar o adquirir.
 - Pautas de intervención.
 - Área de intervención.
- Planificación de actividades para la adquisición de nuevos hábitos de comunicación.
 - Frecuencia y tiempo.
- Documentación técnica específica.
 - Diseño y características.

3. Equipo técnico de trabajo en asesoría de comunicación.

- Los profesionales colaboradores en el área de la comunicación.
- Identificación y reparto de actividades y funciones.
 - Fases del trabajo y los profesionales que intervienen.
- Técnicas de coordinación con otros profesionales.
- Técnicas de planificación de la información y comunicación.

4. Propuestas técnicas de comunicación.

- Propuestas personalizadas: definición y estructura.
- Procedimientos para cumplimentar los documentos técnicos de una propuesta personalizada.
- Elaboración y preparación de materiales audiovisuales:
 - Soportes en imagen fija.
 - Grabaciones.
 - Otros.
- Técnicas de elaboración de propuestas para la adquisición de técnicas de comunicación eficaz.

- Documentos y materiales audiovisuales de una propuesta personalizada.
- Técnicas de presentación de propuestas:
 - Comunicación.
 - Argumentos de la propuesta según los tipos de clientes.
 - Resolución de dudas.
 - Acuerdos y autorización del proceso.

5. Técnicas de asesoramiento para la comparecencia en medios de comunicación.

- Importancia de la imagen en la comunicación ante los medios.
- Tipos de comparecencia: pública, oficial, privada.
- Características de los medios de importancia en la comunicación:
 - Televisión.
 - Cine.
 - Fotografía.
- Tipo de público en comparecencias ante medios de comunicación.
- Análisis de la imagen.
- El lenguaje oral y gestual en los diferentes medios de comunicación.
- Habilidades de presentación.
- Elección de la indumentaria y complementos en función del medio y la imagen a proyectar.

6. Técnicas de entrenamiento del cliente y seguimiento del proceso.

- Plan de actividades para la adquisición de nuevas técnicas de comunicación.
- Técnicas de mejora de la comunicación oral y gestual:
 - Tipo de lenguaje y dicción.
 - Movimientos corporales.
- Técnicas de comunicación: personal, interpersonal, social, laboral y ante públicos y audiencias.
 - Presentaciones, conferencias, entrevistas, otros.
- Técnicas para la elección de indumentaria y complementos.
 - Color de la vestimenta, estilo de indumentaria y complementos.
- Herramientas para el entrenamiento.
 - Manejo de la cámara y visionado de vídeo.
- Técnicas de seguimiento del proceso de asesoría en comunicación.

7. Control de calidad de los procesos de asesoramiento en técnicas de comunicación.

- Parámetros que definen la calidad en las distintas fases del proceso de comunicación.
- Métodos para valorar la calidad de los procesos de asesoramiento sobre comunicación.
- Métodos para el control de calidad en: La atención al cliente.
 - Las fases del proceso.
 - El trabajo de los especialistas colaboradores.
- Medidas correctoras en los procesos de comunicación.

Apartado C: REQUISITOS Y CONDICIONES

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Bachiller
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad.