

### DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA UNIDAD FORMATIVA

|  |   |            |     |
|--|---|------------|-----|
| UNIDAD FORMATIVA                                     | ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL RODAJE/GRABACIÓN                                 | Duración   | 70  |
|  |   | Específica |     |
| Código   | UF0671  |            |     |
| Familia profesional                                  | IMAGEN Y SONIDO   |            |     |
| Área Profesional                                     | Producción audiovisual  |            |     |
| Certificado de profesionalidad                       | Asistencia a la dirección cinematográfica y de obras audiovisuales          | Nivel      | 3   |
| Módulo formativo                                     | Organización y control del rodaje/grabación y del proceso de postproducción | Duración   | 120 |
| Resto de unidades formativas que completan el módulo | Organización y control del proceso de postproducción                        | Duración   | 50  |

#### Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Esta unidad formativa se corresponde con la RP1, RP2 y RP3 en lo referido a la coordinación de la jornada laboral de la UC0702\_3. ORGANIZAR Y CONTROLAR EL RODAJE/GRABACIÓN Y EL PROCESO DE POSTPRODUCCIÓN.

#### Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

##### Capacidades y criterios de evaluación

C1: Aplicar las técnicas estandarizadas de realización de obras cinematográficas y audiovisuales, a fin de conseguir la calidad del producto requerida.

CE1.1 En un caso práctico de la grabación o rodaje de un documental, del que se da el guión:

- Elaborar el plan de grabación o rodaje.
- Establecer las localizaciones adaptadas al guión.
- Organizar al equipo técnico siguiendo el plan de rodaje/grabación.
- Ejecutar la realización.
- Controlar la continuidad narrativa.
- Minutar los planos grabados.
- Detectar y anotar las variaciones y modificaciones producidas durante la grabación, adaptando la orden de trabajo.
- Valorar los resultados obtenidos y elaborar un informe justificando las acciones y decisiones tomadas.

CE1.2 En un caso práctico de la grabación o rodaje de una obra de ficción de corta duración, de la que se da el guión:

- Elaborar el plan de grabación/rodaje.
- Determinar la escenografía adaptada al guión.
- Organizar al equipo técnico siguiendo el plan de grabación o rodaje.
- Coordinar el equipo humano.
- Ejecutar la realización.
- Controlar la continuidad narrativa.
- Minutar los planos grabados.
- Detectar y anotar las variaciones y modificaciones producidas durante la grabación adaptando la orden de trabajo.
- Valorar los resultados obtenidos y elaborar un informe justificando las acciones y decisiones tomadas.

C2: Afrontar los conflictos que se originen en el entorno de su trabajo, mediante la negociación y tomar las decisiones oportunas teniendo en cuenta las opiniones de los demás respecto a las vías de solución posibles.

CE2.1 Describir las estrategias de negociación más comunes, relacionándolas con las situaciones más habituales de aparición de conflictos en la empresa.

CE2.2 Valorar los métodos idóneos para preparar una negociación teniendo en cuenta las fases de recogida de información, evaluación de la relación de fuerzas y previsión de posibles acuerdos.

CE2.3 Valorar los posibles tipos de decisiones que se pueden utilizar ante situaciones concretas y definidas.

CE2.4 Evaluar las circunstancias en las que es necesario tomar una decisión y elegir la más adecuada.

CE2.5 Aplicar el método de búsqueda de una solución o respuesta.

CE2.6 Respetar y tener en cuenta las opiniones de los demás, aunque sean contrarias a las propias.

C3: Utilizar eficazmente las técnicas de comunicación en su medio laboral para recibir y emitir instrucciones e información, impulsando el proceso de motivación y mejora en el ambiente de su entorno de trabajo.

CE3.1 Distinguir una buena comunicación que contenga un mensaje nítido de otra con caminos divergentes que desfiguren o enturbien el objetivo principal de la transmisión.

CE3.2 Valorar la existencia y afectación de las interferencias que pueden dificultar la comprensión de un mensaje.

CE3.3 Describir las técnicas de motivación más aplicables en el entorno laboral específico del audiovisual.

CE3.4 Seleccionar y aplicar técnicas de motivación adecuadas a cada situación, en casos simulados.

C4: Definir estilos de liderazgo en las actividades ligadas a la dirección cinematográfica y de obras audiovisuales.

CE4.1 Relacionar los estilos de mando y los comportamientos que los caracterizan.

CE4.2 Confrontar los estilos de liderazgo con diferentes escenarios y situaciones ante las que puede encontrarse el líder.

CE4.3 Estimar el papel, competencias y limitaciones del mando intermedio en la organización.

## Contenidos

### 1. Teoría y técnica de la dirección

- Organización y procesos mecánicos de la realización audiovisual con una o varias cámaras.
- Rodaje/grabación: Proceso de captación de imagen y sonido.
- Puesta en escena.
- Dirección de actores.
- Figuración.

### 2. Técnicas de rodaje

- Rodaje con cámaras no convencionales.
- Minutaje de planos.
- «Raccord»:
  - De movimiento. De luz.
  - De atrezzo. De sonido.
  - De interpretación.
- Identificación de claqueta.

### 3. Comunicación en la empresa cinematográfica y audiovisual y la motivación en el entorno laboral

- Producción de documentos en los cuales se contengan las tareas asignadas a los miembros de un equipo.
- Redes de comunicación, canales y medios.
- Dificultades/barreras en la comunicación.
- Control de la información. La información como función de dirección.
- Diagnóstico de factores capaces de motivar.
- Comunicación oral y escrita de instrucciones para la consecución de unos objetivos.
- Comunicación vertical y horizontal.

### 4. Negociación de conflictos y toma de decisiones en la asistencia a la dirección

- Estrategias de negociación.
- Fases de la negociación.
- Resolución de situaciones conflictivas originadas como consecuencia de las relaciones en el entorno de trabajo.
- Proceso para la resolución de problemas.
- Estilos de mando:
  - Dirección y/o liderazgo.
  - Estilos de dirección.
  - Teorías y enfoques del liderazgo

## Apartado C: REQUISITOS Y CONDICIONES

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Bachiller
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad: Asistencia a la dirección cinematográfica y de obras audiovisuales.