

### DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA UNIDAD FORMATIVA

UNIDAD FORMATIVA	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA	Duración	60
		Condicionada	
Código	UF1274		
Familia profesional	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		
Área Profesional	Sistemas y telemática		
Certificado de profesionalidad	Administración de servicios de internet	Nivel	3
Módulo formativo	Administración de servicios de mensajería electrónica	Duración	120
Resto de unidades formativas que completan el módulo	Selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica	Duración	60

#### Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Esta unidad formativa se corresponde con la RP2 y RP3 de la UC0496\_3: INSTALAR, CONFIGURAR Y ADMINISTRAR SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA.

#### Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

##### Capacidades y criterios de evaluación

C1: Administrar los servidores de mensajería electrónica para asegurar la continuidad en el servicio según las especificaciones de seguridad.

- CE1.1 Definir los procedimientos de gestión de cuentas de usuarios en el servicio de mensajería electrónica.
- CE1.2 Explicar las técnicas de administración de recursos de almacenamiento y gestión de buzones para el servidor de mensajería electrónica.
- CE1.3 Describir la comunicación de los servidores de mensajería electrónica con otros servidores y aplicaciones.
- CE1.4 Explicar las técnicas de protección informática del servicio y de los usuarios según las especificaciones de las normas de seguridad informática.
- CE1.5 Describir las medidas para optimización del rendimiento de los servidores.
- CE1.6 A partir de un supuesto práctico de servicio de mensajería electrónica en producción:
  - Definir la política de gestión de cuentas de usuarios.
  - Implantar las herramientas de seguridad más adecuadas a los requisitos del servicio y las condiciones de operación.
  - Analizar los parámetros de rendimiento del servidor.
  - Establecer planes de actuación para adaptar el servidor a las variaciones de uso y planes de contingencia.
- CE1.7 Explicar la normativa legal vigente que afecta a la información manejada por el servidor de mensajería electrónica.

C2: Aplicar procedimientos de auditoría y resolución de incidencias en servicios de mensajería electrónica.

- CE2.1 Describir y clasificar los elementos determinantes del rendimiento de un servidor de mensajería electrónica.
- CE2.2 Explicar los procedimientos de cuantificación y medición de la calidad de servicio prestada.
- CE2.3 Explicar los procedimientos de diagnóstico de incidencias en entornos de producción de servicios de mensajería electrónica.
- CE2.4 Describir detalladamente las técnicas de resolución de incidencias en entornos de producción de servicios de mensajería electrónica.
- CE2.5 A partir de un supuesto práctico de servicio de mensajería electrónica en producción:
  - Verificar que las operaciones definidas en los manuales de procedimiento se realizan puntual y convenientemente.
  - Establecer los mecanismos de medición del rendimiento y disponibilidad del servicio.
  - Analizar los parámetros de calidad del servicio para determinar el grado de cumplimiento de las especificaciones.
  - Aplicar las medidas correctoras de las deficiencias encontradas.
- CE2.6 A partir de un supuesto práctico de servicio de mensajería electrónica en producción en situación de incidencia:
  - Aplicar las técnicas y herramientas de diagnóstico que permitan identificar la causa del mal funcionamiento.
  - Aplicar medidas urgentes de contención para mantener el máximo nivel de servicio posible y limitar los posibles daños.
  - Establecer los procedimientos para la resolución definitiva del problema y la recuperación de la situación previa a la incidencia.
  - Analizar la causa de la incidencia y establecer los procedimientos para prevenir otra situación similar o resolverla en menor tiempo.

##### Contenidos

##### 1. Administración del sistema de correo.

- o Administración del sistema:

- Gestión de cuentas de usuario.
- Administración de recursos de almacenamiento.
- Gestión de buzones.
- Optimización del rendimiento del sistema:
  - Elementos determinantes del rendimiento: Hardware. Sistema Operativo. Aplicaciones.
  - Ajustes de rendimiento del Sistema Operativo.
  - Ajustes de rendimiento de las aplicaciones: Servidor SMTP. Servidor POP/IMAP. Servidor Web, filtros antivirus/antispam.
  - Escalado de un sistema de correo: Separación de servicios. Balanceo de carga, alta disponibilidad.
- Monitorización del sistema:
  - Configuración de un sistema de monitorización.
  - Monitorización de los parámetros de rendimiento más importantes del sistema.
- Securitización del sistema:
  - Adecuación a la Normativa legal (LSSI,LOPD) y a las políticas de seguridad de la organización.
  - Códigos de buenas prácticas (ISO 27002)
  - Recuperación ante desastres y continuidad de los servicios.
  - Copias de Seguridad.
  - Gestión de actualizaciones.
  - Protección servicios: Firewall. Herramientas seguridad (Nmap, Nessus/OpenVAS, Brutus).

## **2. Auditoría y resolución de incidencias sobre los servicios de mensajería electrónica.**

- Auditoría:
  - Plan de Pruebas.
  - Disponibilidad del servicio.
  - Acuerdos de prestación de Servicio (SLAs).
  - Alta disponibilidad en sistemas de correo.
- Técnicas de resolución de incidentes:
  - Medidas de contención. Workarounds.
  - Análisis causa – raíz.
  - Gestión proactiva de problemas.
- Análisis y utilización de herramientas para la resolución de incidencias:
  - Monitorización.
  - Logs.
  - Herramientas del Sistemas Operativo.
  - Herramientas de las aplicaciones.

### **Apartado C: REQUISITOS Y CONDICIONES**

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Bachiller
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación

Para cursar esta unidad formativa se debe haber superado la UF1273: Selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica.

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad: Administración de servicios de internet