

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA UNIDAD FORMATIVA

UNIDAD FORMATIVA	ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN E INTRODUCCIÓN A SGBD	DURACIÓN	50
		Específica	
Código	UF1468		
Familia profesional	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		
Área Profesional	Sistemas y telemática		
Certificado de profesionalidad	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS	Nivel	3
Módulo formativo	Administración de sistemas gestores de bases de datos	Duración	200
Resto de unidades formativas que completan el módulo	SGBD e instalación.	Duración	70
	----- Administración y monitorización de los SGBD instalados.		80

Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Esta unidad formativa se corresponde con la RP1.

Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Describir los sistemas fundamentales de almacenamiento de información y determinar los entornos en los que es adecuada su implantación.

CE1.1 Describir los sistemas lógicos fundamentales de almacenamiento de la información. (Ficheros planos, Ficheros indexados, Ficheros de acceso directo, ficheros XML, Sistemas gestores de base de datos)

CE1.2 Distinguir otros mecanismos avanzados de almacenamiento de información estructurada: Directorios (LDAP), XML.

CE1.3 Distinguir los diferentes tipos de SGBD existentes: Jerárquicos, en Red, Relacionales, Orientados a Objeto, Documentales

CE1.4 Explicar las funciones principales que debe realizar un SGBD.

CE1.5 Describir los niveles de organización en la arquitectura estándar de un SGBD

CE1.6 Describir los componentes funcionales principales que forman parte de un SGBD, tanto a nivel de procesos como de estructuras de datos.

CE1.7 Distinguir las características que diferencian cada uno de los tipos de SGBD comerciales que existen (centralizados, cliente/servidor, paralelos, distribuidos)

CE1.8 Describir los tipos de usuario que pueden necesitar acceso al SGBD: (Administrador de la base de datos, usuarios de datos, usuarios de aplicaciones, administradores de red).

Contenidos

1. Tipos de almacenamiento de la información

- Análisis y ejemplificación de los diferentes modelos de almacenamiento de información en ficheros:
 - Ficheros de acceso secuencial.
 - Ficheros de acceso directo.
 - Ficheros de acceso indexado.
 - Ficheros de acceso por direccionamiento calculado (hash).

2. Almacenamiento en SGBD

- Definición de SGBD.
- Identificación de diversos SGBD del mercado, desde los orientados para uso Personal a los profesionales.
- Descripción breve de los distintos roles de usuario que emplean los SGBD con carácter general.
- Descripción de los elementos funcionales del SGBD.
- Enumeración de las características y funciones de un SGBD.
- Análisis de ventajas e inconvenientes de almacenar la información en ficheros a hacerlo en un SGBD.
- Clasificación de los SGBD en función del modelo del datos:
 - Relacional.

- Orientado a Objetos.
- Jerárquico.
- En red o CODASYL DBTG.

3. Otros tipos de almacenes de la información

- XML:
 - Definición de XML.
 - Comparación del almacenamiento XML con el almacenamiento plano en ficheros.
 - Servicios de directorio (LDAP):
 - Definición de LDAP.
- Comparación del almacenamiento de la información en un LDAP contra un SGDB.

Apartado C: REQUISITOS Y CONDICIONES

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Bachiller.
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad.