

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA UNIDAD FORMATIVA

UNIDAD FORMATIVA	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS WEB MEDIANTE LENGUAJES DE MARCA.	DURACIÓN	60
		Específica	
Código	UF1841		
Familia profesional	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		
Área Profesional	Desarrollo.		
Certificado de profesionalidad	DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB.	Nivel	3
Módulo formativo	Programación web en el entorno cliente.	Duración	180
Resto de unidades formativas que completan el módulo	Desarrollo y reutilización de componentes software y multimedia mediante lenguajes de guión	Duración	90
	Aplicaciones técnicas de usabilidad y accesibilidad en el entorno cliente.		30

Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Esta unidad formativa se corresponde con la RP1.

Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Elaborar documentos utilizando lenguajes de marcas y estándares de desarrollo software.

CE1.1 Determinar las diferentes partes de un documento creado con lenguaje de marcas utilizado para su implementación.

CE1.2 Reconocer las diferentes técnicas de desarrollo de software existentes en el mercado para mejorar la integración en el sistema y elaboración de documentos según el diseño especificado.

CE1.3 Utilizar marcas adecuadas para generar la documentación interna en el desarrollo según las especificaciones del diseño.

CE1.4 En un supuesto práctico, en el que se pide realizar documentos con un lenguaje de marcas que permitan la interacción con el usuario contando con especificaciones dadas:

- Escribir marcas que permitan el cambio de los atributos del texto utilizado.
- Escribir marcas que permitan el cambio del color e imagen del fondo del documento.
- Crear marcas referentes a tablas y listas.
- Crear marcas referentes a enlaces a otros documentos.
- Integrar marcas que permitan la inclusión de imágenes estáticas o dinámicas, sonidos y vídeos.
- Integrar marcas referentes a marcos para relacionar diversos documentos.
- Integrar marcas que permitan la ejecución de programas y controles de cliente.
- Construir formularios para recoger y validar información del usuario.
- Diseñar mapas interactivos para facilitar la accesibilidad del usuario.
- Planificar efectos especiales para ser aplicados en los documentos a elaborar.

CE1.5 Enunciar características generales referentes a «hojas de estilo» para ser aplicados en los documentos a elaborar según el diseño especificado.

CE1.6 Usar marcas para proporcionar diferentes estilos a los documentos desarrollados según el diseño especificado.

CE1.7 Construir documentos utilizando lenguajes de marcas para permitir al usuario el uso de dispositivos móviles y medios específicos de accesibilidad.

Contenidos

1. Diseño web.

- Principios de diseño web.
 - Diseño orientado al usuario.
 - Diseño orientado a objetivos.
 - Diseño orientado a la implementación.
- El proceso de diseño web.
 - Estructura de un sitio web y navegabilidad.
 - Estructura y composición de páginas.
 - Compatibilidad con navegadores.

- Diferencias entre diseño orientado a presentación e impresión.

2. Lenguajes de marcado generales.

- Origen de los lenguajes de marcado generales: SGML y XML.
- Características generales de los lenguajes de marcado.
- Estructura general de un documento con lenguaje de marcado.
 - Metadatos e instrucciones de proceso.
 - Codificación de caracteres. Caracteres especiales (escape).
 - Etiquetas o marcas.
 - Elementos.
 - Atributos.
 - Comentarios.
- Documentos válidos y bien formados. Esquemas.

3. Lenguajes de marcado para presentación de páginas web.

- Historia de HTML y XHTML. Diferencias entre versiones.
- Estructura de un documento.
 - Versiones.
 - Elementos de la cabecera.
 - Elementos del cuerpo del documento.
- Color.
 - Codificación de colores.
 - Colores tipo.
 - Colores seguros.
- Texto.
 - Encabezados. Jerarquía y estructura del contenido de un documento.
 - Párrafos.
 - Alineación, espaciado y sangrado de texto.
 - Características de letra: tipos, tamaños y colores.
 - Separadores de texto.
 - Etiquetas específicas para el marcado de texto. Estilos lógicos.
- Enlaces de hipertexto.
 - Estructura de un enlace: la dirección de internet o URL.
 - Estilos de enlaces.
 - Diferencias entre enlaces absolutos y relativos.
 - Enlaces internos.
 - Enlaces especiales: correo electrónico. Enlaces de descarga.
 - Atributos específicos: título, destino, atajos de teclado, etc.
- Imágenes.
 - Formatos de imágenes.
 - Características de imágenes: tamaño, título, textos alternativos.
 - Enlaces en imágenes.
 - Imágenes de fondo.
- Listas.
 - Características.
 - Ordenación de listas.
 - Anidamiento en listas.
 - Otros tipos de listas: listas de definición.
- Tablas.
 - Estructura básica.
 - Formato de tablas: bordes, alineación, tamaño, etc.
 - Formato de contenido de celdas.
 - Tablas anidadas.
 - Buenas prácticas en el uso de tablas.
- Marcos (frames).
 - Creación de marcos.
 - Ventajas e inconvenientes en el uso de marcos.
 - Soporte de navegadores.
 - Formateado de marcos.
 - Enlaces entre contenidos de marcos.

- Marcos anidados.
- Marcos incrustados (iFrames).
- Formularios.
 - Descripción general y uso de formularios.
 - Elementos de un formulario: texto, botones, etc.
 - Procesamiento de formularios.
 - Formateado de formularios: atajos de teclado, orden de edición, grupos, etiquetas, etc.
- Elementos específicos para tecnologías móviles.
 - Selección del lenguaje de marcas para tecnologías móviles.
 - Hojas de estilo en dispositivos móviles.
- Elementos en desuso (deprecated).
 - Texto parpadeante.
 - Marquesinas.
 - Alineaciones.
 - Otros elementos en desuso .

4. Hojas de Estilo web.

- Tipos de hojas de estilo: estáticas y dinámicas.
- Elementos y estructura de una hoja de estilo.
 - Creación de hojas de estilo.
 - Aplicación de estilos.
 - Herencia de estilos y aplicación en cascada.
 - Formateado de páginas mediante estilos.
 - Estructura de páginas mediante estilos.
- Diseño de estilos para diferentes dispositivos.
- Buenas prácticas en el uso de hojas de estilo.

Apartado C: REQUISITOS Y CONDICIONES

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Bachiller.
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad.