

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA UNIDAD FORMATIVA

UNIDAD FORMATIVA	OPERACIONES DE MANEJO DE NAIPES, FICHAS Y EFECTIVO EN LAS MESAS DE JUEGO DE CASINOS.	Duración	80
		Específica	
Código	UF1650		
Familia profesional	HOSTELERÍA Y TURISMO		
Área Profesional	Juegos de azar		
Certificado de profesionalidad	ACTIVIDADES PARA EL JUEGO EN MESAS DE CASINOS	Nivel	2
Módulo formativo	Operaciones complementarias a la conducción de juegos de mesa en casinos	Duración	120
Resto de unidades formativas que completan el módulo	Operaciones de apertura y cierre de mesas en casinos	Duración	40

Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Esta unidad formativa se corresponde con la RP3 y con la RP2 en lo referido al manejo de naipes.

Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

Capacidades y criterios de evaluación:

C1: Conocer la organización departamental y funcional en casinos

CE1.1 Exponer los diferentes apartados de los reglamentos de juego referidos al manejo de naipes, fichas y efectivo en las mesas de juego en casinos.

CE1.2 Explicar los diferentes modelos de organización de casinos y las relaciones departamentales de los mismos.

CE1.3 Identificar el personal de sala de casinos y reconocer las competencias básicas de cada uno.

CE1.4 Identificar la terminología de juegos de azar en casinos.

C2: Aplicar las técnicas más habituales de manejo de naipes en las mesas de juego en casinos.

CE2.1 Explicar las técnicas de barajado más habituales en los juegos de naipes en casinos.

CE2.2 En un caso práctico de preparación de barajas, utilizar un barajador automático y un sabot conforme a sus instrucciones de empleo.

CE2.3 En un caso práctico de aplicación de un procedimiento de utilización del sabot y cumpliendo la normativa vigente:

– Introducir los naipes evitando que sea vista su puntuación.

– Extraer los naipes de uno en uno.

CE2.4 Argumentar la importancia de manejar los naipes ante el cliente con la mayor seguridad y transparencia, explicando las consecuencias de no hacerlo.

CE2.5 Explicar las acciones conducentes a la transparencia en el juego, para la eliminación o minimización de cualquier factor de riesgo en la exposición, volteo, mezclado, agrupado y corte de barajas de naipes.

CE2.6 Explicar los riesgos personales derivados del manejo de naipes, relativos a movimientos repetitivos y posturas forzadas, así como las medidas a adoptar para prevenirlos.

C3: Aplicar las técnicas más habituales de manejo de fichas en las mesas de juego en casinos.

CE3.1 Explicar las técnicas más habituales de corte, empuje, tabulación y chipeo de fichas.

CE3.2 Identificar los diferentes tipos de fichas según criterios de valor y o color en relación con los diferentes juegos en que se utilizan.

CE3.3 En un supuesto práctico de aplicación de un procedimiento de cambio de efectivo por fichas y cumpliendo la normativa vigente:

– Recabar información del cliente acerca del cambio, utilizando las formas más habituales y presentes en el reglamento.

– Anunciar verbalmente de forma clara y audible la petición de cambio.

– Hallar el contravalor exacto en fichas del efectivo depositado por supuestos clientes, sin utilizar medios tecnológicos ni manuales, dependiendo del valor de las fichas y de la apuesta mínima de la mesa.

– Exponer las fichas y efectivo aplicando las técnicas más habituales de exposición.

CE3.4 Argumentar la importancia del manejo de las fichas a la vista del cliente, con la seguridad y transparencia requeridas, explicando las consecuencias derivadas de una incorrecta manipulación.

CE3.5 Explicar los riesgos personales derivados del manejo de fichas, relativos a movimientos repetitivos y posturas forzadas, así como las medidas a adoptar para su prevención.

Contenidos:

1. Organización departamental y funcional en casinos

- Caracterización y diferentes modelos de organización de casinos
 - Dirección
 - Subdirección
 - Recepción
 - Cajas
 - Profesionales del Juego
- Estructuración y relaciones departamentales de los casinos
 - Departamento de admisión
 - Departamento de Caja
 - Departamento de Seguridad
 - Departamento de Juego
- Circuitos de información y documentos internos que se generan en el ámbito de las mesas de juego de los casinos.
 - Documentos de registro de cambios con caja.
 - Documentos de control de mesas
- Competencias básicas de los profesionales de sala de casinos:
 - Crupier:
 - Distribución del juego
 - Desarrollo de la partida
 - Retirada de apuestas perdedoras
 - Pago de apuestas ganadoras
 - Jefe de mesa:
 - Supervisión del perfecto desarrollo de las partidas
 - Supervisión del trabajo del crupier
 - Jefe de sala:
 - Distribución a los crupieres y jefes de mesa en sus respectivos puestos de trabajo.
 - Control de incidencias
 - Información a la dirección de los resultados de las mesas de juego.
- Terminología de juegos de azar.
- Normativas sobre autorización y clasificación de establecimientos de juegos de azar
 - Ley de Juego
 - Reglamento de Juego

2. Manejo de naipes en las operaciones auxiliares de los juegos de casinos

- Técnicas de barajado.
 - Barajado manual
 - Barajado automático
- Técnicas de reparto
 - Reparto manual
 - Reparto con sabot
 - Reparto con barajador automático
- Utilización del barajador automático
- Utilización del sabot
- Normativa vigente relacionada con la exposición, volteo, mezclado, barajado y corte de barajas de naipes
 - Ley de Juego
 - Reglamento de Juego
- Factores de riesgo físico en el manejo de naipes
 - Factores posturales
 - Movimientos repetitivos

3. Manejo de fichas y efectivo en las operaciones auxiliares de los juegos de casino

- Características de las distintas fichas:
 - Fichas de valor
 - Fichas americanas

- Fichas francesas
- Valores más habituales
- Fichas de color
- Técnicas de manejo de fichas
 - Chipeo
 - Tabulación
 - Cortes:
 - Cortes aéreos
 - Cortes de empuje
 - Afeitado de fichas
 - Empuje de fichas
 - Extensión de fichas
 - Lanzamiento de fichas
- Técnicas de manejo de billetes:
 - Técnicas de exposición de billetes
 - Recogida y almacenamiento
- Aplicación de tablas de conversión y reglas en las operaciones auxiliares de los juegos
 - Tablas de conversión de los principales valores de fichas de valor
 - Tablas de conversión de dinero a los principales valores de fichas
 - Reglas nemotécnicas aplicadas al aprendizaje de las tablas de conversión
- Factores de riesgo físico en el manejo de fichas y efectivo y por la presencia de clientes conflictivos
 - Factores posturales
 - Movimientos repetitivos

Apartado C: **REQUISITOS Y CONDICIONES**

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 2.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado medio
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad.