

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA UNIDAD FORMATIVA

UNIDAD FORMATIVA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTACIONES BASE DE TELEFONÍA.	DURACIÓN	70
		Específica	
Código	UF1970		
Familia profesional	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA		
Área Profesional	Instalaciones de telecomunicación		
Certificado de profesionalidad	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE RED Y ESTACIONES BASE DE TELEFONIA	Nivel	2
Módulo formativo	Mantenimiento de estaciones base de telefonía.	Duración	180
Resto de unidades formativas que completan el módulo	Prevención de riesgos y gestión medioambiental en el montaje y mantenimiento de equipamiento de red y estaciones base de telefonía (Transversal)	Duración	30
	Mantenimiento correctivo de estaciones base de telefonía.		80

Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Esta unidad formativa se corresponde con las RP1, RP2 y RP3, en lo relativo al mantenimiento preventivo de estaciones base de telefonía y sus instalaciones asociadas.

Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

Capacidades y criterios de evaluación:

C1: Analizar una estación base de telefonía urbana o rural caracterizada por su documentación técnica.

CE1.1 Identificar el tipo de tecnología y los elementos que la configuran, relacionando los elementos de la instalación con los símbolos que aparecen en los planos.

CE1.2 Esquematizar los bloques funcionales de la estación base de telefonía, describiendo la función y características de cada uno de los bloques que la componen.

CE1.3 Describir la operatividad de los distintos bloques, su relación, interconexión y función en la estación base de telefonía.

CE1.4 Elaborar un informe de las actividades desarrolladas y resultados obtenidos, estructurándolo de forma adecuada.

C2: Identificar las partes susceptibles de realizar un mantenimiento preventivo en las estaciones base de telefonía y en sus instalaciones asociadas.

CE2.1 Tipificar las operaciones de mantenimiento preventivo que se llevan a cabo en las estaciones base de telefonía y en sus instalaciones asociadas:

- Mantenimiento de los sistemas de radiación.
- Mantenimiento preventivo de los sistemas de transmisión.
- Mantenimiento de la infraestructura (alimentación, refrigeración, balizamiento, protecciones, Tierra, entre otros).
- Mantenimiento del inmueble (detección de incendios, extintores, luminarias y tomas de corriente, entre otros).
- Mantenimiento del recinto (limpieza, accesos entre otros).

CE2.2 Identificar las técnicas generales y los medios específicos utilizados para la realización del mantenimiento preventivo en las estaciones base de telefonía y sus instalaciones asociadas.

CE2.3 Localizar las instalaciones, equipos y materiales donde se debe hacer un mantenimiento preventivo.

C3: Aplicar técnicas de mantenimiento preventivo y realizar el seguimiento de una estación base de telefonía, actuando bajo normas de seguridad personal y de los materiales utilizados.

CE3.1 Inspeccionar el estado de cada uno de los equipos y elementos (climatización, elementos radiantes, alimentación y equipos de telecomunicación) de una estación base de telefonía donde se puedan aplicar técnicas de mantenimiento preventivo.

CE3.2 Seleccionar y preparar los materiales, equipos, herramientas y documentación necesarios para realizar las labores de mantenimiento preventivo y seguimiento, en función del equipo a mantener.

CE3.3 Aplicar las operaciones y procedimientos de mantenimiento preventivo según el plan de mantenimiento:

- Identificar los elementos sobre los que se deben realizar.
- Identificar el plan de gestión de residuos.
- Identificar los factores de riesgo, los riesgos asociados y las medidas a adoptar.

- Preparar el área de trabajo de acuerdo con los requerimientos de la operación según procedimientos establecidos.
- Utilizar las herramientas, los instrumentos de medida y los equipos de protección establecidos a la actividad que se va a realizar.
- Comprobar el estado general de soportes, fijaciones, entre otros.
- Realizar las operaciones de limpieza y comprobar la ausencia de deformaciones en los equipos, instalaciones y accesorios.
- Comprobar las conexiones y continuidades de cables, conectores, regletas, entre otros, de instalaciones eléctricas y de comunicaciones.
- Comprobar el voltaje y estado de las baterías y de los elementos de seguridad y protecciones.
- Realizar las pruebas y ajustes necesarios siguiendo lo especificado en la documentación del equipo.
- Cumplimentar el informe de actuación recogiendo las intervenciones realizadas y en el formato establecido.

Contenidos:

1. Estaciones base de telefonía urbana y rural.

- Estaciones base urbanas. Características.
- Estaciones base rurales. Características.
- Documentación técnica.
- Interpretación de planos y esquemas.
- Diagrama de bloques. Funciones.
- Parámetros de funcionamiento.
- Instrumentos y procedimientos de medida.
- Normas de seguridad personal y de los equipos.
- Elaboración de informes.

2. Documentación para el mantenimiento preventivo de estaciones base de telefonía.

- Plan de mantenimiento.
- Informe de pruebas.
- Informe de operaciones realizadas.
- Libro de equipo. Histórico de averías.
- Lista de chequeo.
- Inventario. Identificación de equipos.
- Planos, esquemas y croquis.
- Manual de instrucciones.
- Aplicaciones informáticas.
- Otros documentos.

3. Mantenimiento preventivo de las estaciones base de telefonía.

- Operaciones programadas.
- Instrumentos de medida y medios técnicos auxiliares.
- Equipos de protección individuales y colectivos.
- Criterios y puntos de revisión.
- Técnicas de diagnóstico. Pruebas, medidas, procedimientos entre otros.
- Mantenimiento preventivo de elementos radiantes:
 - Limpieza de equipos.
 - Inspección de partes mecánicas del sistema.
 - Chequeo de conectores y conductores.
 - Niveles de señal.
- Mantenimiento preventivo de elementos de transmisión:
 - Limpieza de equipos.
 - Niveles de señal.
 - Suministro de energía eléctrica.
 - Comprobación de la potencia de transmisión.
- Mantenimiento preventivo de infraestructuras:
 - Acometida y cuadro eléctrico.
 - Toma de tierra y protecciones.
 - Baterías.
 - Balizamientos.
 - Climatización.
- Sustitución de elementos en función de su vida útil.
 - Gestión de residuos.
- Elaboración de informes e histórico de averías.

Apartado C: REQUISITOS Y CONDICIONES

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 2.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado medio
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad.