

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA UNIDAD FORMATIVA

UNIDAD FORMATIVA	GESTIÓN DE PEDIDOS Y STOCK	Duración	80
		Específica	
Código	UF0929		
Familia profesional	Comercio y Marketing		
Área Profesional	Logística comercial y gestión del transporte		
Certificado de profesionalidad	Organización y gestión de almacenes	Nivel	3
Módulo formativo	Gestión de las operaciones de almacenaje	Duración	110
Resto de unidades formativas que completan el módulo	Seguridad y prevención de riesgos en el almacén (Transversal)	Duración	30

Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Esta unidad formativa se corresponde con la RP1, en lo referido a la operativa del almacén y con las RP2, RP3 y RP4.

Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

Capacidades y criterios de evaluación

- C1. Aplicar técnicas de organización de las actividades de distintos tipos de almacén optimizando los recursos disponibles.
- CE1.1 Describir las actividades y trabajos en la recepción, movimientos y salidas de mercancías del almacén
- CE1.2 Dadas unas determinadas operaciones y actividades en un almacén, utilizar aplicaciones informáticas de gestión de tareas o cronogramas de organización del trabajo.
- CE1.3 A partir de la caracterización de un almacén y de unas determinadas entradas y salidas de mercancías con diferentes productos:
- Describir los recursos y sistemas necesarios para la carga/descarga y movimientos de las mercancías en el almacén sujetos a las normas y recomendaciones reconocidas por la organización.
 - Representar en un diagrama las operaciones y flujos de mercancías en el almacén.
 - Elaborar las órdenes de trabajo para el equipo de almacén.
- CE1.4 Identificar las normas más frecuentes sobre prioridades de entrada y salida de mercancías de un almacén.
- CE1.5 Valorar la implicación de la implantación del sistema de calidad en el almacén.
- CE1.6 Identificar información de la mercancía que entra en el almacén, codificación y etiquetas inteligentes, para su registro en la base de datos y seguimiento de su trazabilidad.
- CE1.7 A partir de la caracterización de un supuesto de entradas de mercancías en un almacén:
- Valorar la identificación de las mercancías para asegurar la trazabilidad de las mercancías.
 - Describir los pasos a seguir para la comprobación de la adecuación de la mercancía con la información disponible en el almacén, albarán de entrega, entre otros
 - Describir las posibles incidencias y medidas a tomar en el caso de no estar conforme con la entrega.
 - Interpretar la información de la mercancía sobre las normas de manipulación y conservación contenida en la etiqueta y/o ficha de los productos, rotulación o señalización de la mercancía.
- C2. Gestionar los procesos de preparación de pedidos de las distintas operaciones del almacén garantizando la integridad de las mismas hasta su destino y respetando las especificaciones recibidas.
- CE2.1 Distinguir los diferentes tipos de preparación de pedidos en empresas de producción, comerciales y de servicios, explicando los criterios de clasificación más utilizados.
- CE2.2 Interpretar las órdenes de pedidos y preparación de mercancías para su expedición hasta el destino.
- CE2.3 Describir las formas de preparación de los pedidos diferenciando los métodos de extracción, por pedido, sectorial, múltiple, entre otros.
- CE2.4 Identificar la documentación que debe acompañar a la mercancía en la expedición así como la que ha de quedar en el almacén.
- CE2.5 Interpretar la normativa vigente de señalización y rotulado y definir los datos relevantes que deben figurar en una etiqueta para que la mercancía sea fácilmente identificable y se tengan en cuenta sus características durante la manipulación.
- CE2.6 Identificar las principales normas y recomendaciones que regulan las características, composición, dimensiones y sistemas de envases y embalajes.
- CE2.7 Describir las distintas formas y medios de agrupación de embalajes que se utilizan actualmente y que facilitan la manipulación de las mercancías.
- C3. Elaborar inventarios aplicando técnicas de control de existencias detectando fallos, errores o mermas periódicos del stock del almacén.
- CE3.1 Identificando las variables que intervienen en el cálculo y la velocidad de rotación al control de existencias.
- CE3.2 Explicar la interpretación de los conceptos de «stock» óptimo máximo, medio, de maniobra, de seguridad y mínimo.
- CE3.3 Diferenciar y explicar la finalidad de los distintos tipos de inventarios y los diversos métodos de valoración: FIFO, PMP, LIFO, entre otros.

CE3.4 A partir de un caso convenientemente caracterizado elaborar un inventario simulando la contabilización física de las existencias y detectando los errores y mermas existentes.

C4. Aplicar procedimientos de corrección para las incidencias propias del proceso de almacenaje de mercancías.

CE4.1 Describir incidencias más comunes que pueden presentarse en el almacén y sus repercusiones en el coste y la calidad del servicio.

CE4.2 Caracterizar las distintas medidas que deben adoptarse en caso de averías de los equipos o instalaciones del almacén.

CE4.3 Describir el procedimiento general que se debe seguir en la devolución de mercancías del cliente o al proveedor, explicando las repercusiones generadas en el proceso en cuanto a su registro, tratamiento, coste y nivel de calidad de servicio.

C5. Utilizar adecuadamente los sistemas y aplicaciones informáticas de gestión de almacenes.

CE5.1 Describir las funciones que integran las distintas aplicaciones que se pueden utilizar en un sistema de gestión de almacenes (SGA).

CE5.2 Registrar la información del programa informático de gestión de almacenes realizando altas, bajas y modificaciones en los archivos maestros y operativos, entradas y salidas, actualizando permanentemente la base de datos.

CE5.3 Dados unos datos relacionados con la gestión de un almacén usar la aplicación informática para:

- Elaborar la base de datos que permita el seguimiento de la gestión de stocks.
- Calcular los ratios propios de gestión del almacén: nivel de stock, stock de seguridad, índice de rotación, índice de cobertura, índice de rotura de stocks, índice de obsolescencia, coeficiente de utilización del hueco y de la totalidad del espacio entre otros.

CE5.4 A partir de la información existente en los distintos programas informáticos, integrar datos, texto y gráficos de modo que se presente la información tratada de manera adecuada.

CE5.5 Utilizar aplicaciones informáticas específicas para la identificación de los materiales, gestión de pedidos, extracción y el registro de salidas del almacén.

CE5.6 Valorar la implantación de nuevas tecnologías para la gestión del almacén, tales como sistemas de identificación por radiofrecuencia (RFID), vehículos guiados por láser, y otras innovaciones tecnológicas que se produzcan en la automatización e informatización del almacén.

CE5.7 Explicar los elementos necesarios para asegurar la trazabilidad de las mercancías a nivel de producto e información asociada, cumpliendo la normativa relativa a la misma utilizando sistemas de gestión de almacenes.

Contenidos

1. Gestión de stocks y almacén

- Operativa del almacén:
 - Flujos, operaciones y elementos del almacén.
 - Flujos en el almacén concepto y tipología según producto: MP (materias primas), semielaborado, PT (producto terminado)
 - Las condiciones físicas y el ambiente humano del trabajo en equipo en el almacén.
 - El trabajo en equipo en el almacén: División de tareas, polivalencia, coordinación, comunicación, mejora continua.
- Entrada de mercancías según la tipología del almacén.
 - Control cuantitativo y cualitativo.
 - Descarga de vehículos: camiones.
 - Organización del trabajo.
- Flujos internos:
 - Ubicación del producto, sistema FIFO, trazabilidad.
 - Medios humanos y materiales necesarios.
 - Organización del trabajo.
- Salida de mercancías: según tipología del almacén.
 - Extracción de la mercancía.
 - Medios humanos y materiales necesarios.
 - Organización del trabajo.
- Indicadores de gestión de stock:
 - Tipos de indicadores y utilidades.
 - Efectividad de la gestión del almacén: índices de rotación, cobertura, obsolescencia, rotura.
 - ROI.
 - Lote económico de fabricación y/o pedido. Cálculo y significado.
- Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén y el costo logístico de almacenaje.
- Otros índices relacionados con la gestión de stocks:
 - Índice de cobertura.
 - Índice de rotura stocks.
 - Índice de obsolescencia, entre otros.

2. Gestión y preparación de pedidos

- La manipulación de la mercancía y la preparación de pedidos como elementos clave.
 - Fases y tiempos. La unidad de medida de la actividad.
 - El pedido y la línea de pedido.
 - Tecnología y productividad.
 - Operaciones de carga y descarga de camiones. Tiempos. Unidad de medida de la actividad.
 - Medios materiales utilizados y su incidencia en la productividad.
- Recepción y tratamiento de los pedidos.
- El picking list. Confección. Tipos. Contenido.
- Procedimientos de picking, sistemas de extracción:
 - Extracción simple.
 - Extracción agrupada.
 - Sistemas de mercancía a operario.
 - Sistemas de operario a mercancía.
 - Un operario o varios operarios.
- Procedimientos de picking, elementos organizativos:
 - Zonificación del almacén: zona pulmón y zona picking.
 - Tipos de picking según la altura: bajo, medio y alto nivel.
- Elementos materiales, en el picking:
 - Elementos de almacenamiento: estanterías dinámicas, carrusel, paternóster, ascensor o megalift, transelevador de cajas y transelevador de palets,
 - Otros elementos de almacenamiento: estanterías convencionales, y compactas.
 - Elementos de manipulación: recogepedidos de bajo, medio y alto nivel.
- Acondicionamiento y preparación última del pedido:
 - Agrupación de bultos.
 - Retractilado.
 - Flejado.
 - Etiquetado.
 - Embalado.
- Detección y tratamiento de incidencias.
- La documentación de acompañamiento de la mercancía: etiqueta de producto y etiqueta de transportista.
 - Normativa de identificación.
 - El código de barras.
- El envase y el embalaje.
 - Embalaje, unidad de carga y paletización.
 - Las RAL sobre E+E y paletización.
 - Alternativas de embalaje.

3. Gestión y preparación de inventarios

- Concepto y fundamento de los inventarios físicos.
- Inventario informático e inventario real.
- Inventarios incorrectos:
 - Causas.
 - Consecuencias negativas.
- Medidas preventivas y correctoras: Tipos y efectos positivos
- Métodos de realización de inventarios:
 - Anual.
 - Cíclico ó rotativo.
 - Por familias.
 - Aleatorio.
 - Por estanterías.
 - Métodos mixtos.
- Sistemas de valoración de inventarios: FIFO, LIFO, PMP, NIFO, HIFO.
- Clasificaciones ABC según puntos de vista: ocupación física, valor, criticidad.
- Análisis de desviaciones en los inventarios acciones correctoras.

4. Aplicación de sistemas informáticos de gestión del almacén

- La tecnología y sistemas de gestión informatizada del almacén (SGA)
 - Fundamentos.
 - Objetivos a lograr en su implantación.

- Elementos organizativos y materiales para incrementar la productividad del almacén.
 - Tecnología en el picking: Picking to light. Sistemas de control de voz
 - Extracción unitaria o agrupada.
 - Un preparador o varios. Sistemas de 'operario a producto' o 'de producto a operario'.
 - El 'picking to light'. El picking por voz.
 - El código de barras. Los 'tag'. El láser para el guiado de carretillas.
 - La radiofrecuencia.
 - El 'picking list'.
- El código de barras: Etiquetas informáticas o tags.
- RFID. PDA.
- Tecnología láser y elementos de manipulación
- Actualización del stock.
- Control de operaciones.
- Utilización de Sistema manual e informático.

Apartado C: REQUISITOS Y CONDICIONES

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Bachiller.
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad Organización y gestión de almacenes.