

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA UNIDAD FORMATIVA

UNIDAD FORMATIVA	DEFINICIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTOS EDITORIALES	DURACIÓN	70
		Específica	
Código	UF1904		
Familia profesional	ARTES GRÁFICAS		
Área Profesional	Edición		
Certificado de profesionalidad	ASISTENCIA A LA EDICIÓN	Nivel	3
Módulo formativo	Organización de contenidos editoriales	Duración	180
Resto de unidades formativas que completan el módulo	Tratamiento de textos para contenidos editoriales	Duración	60
	Selección y adecuación de la imagen para productos editoriales		50

Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Esta unidad formativa se corresponde con la RP3 y RP4.

Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

Capacidades y criterios de evaluación:

- C1: Definir y valorar criterios gráficos de obras editoriales en la realización del diseño gráfico.
- CE1.1 Reconocer los criterios gráficos que se utilizan en la edición de libros de una misma colección.
 - CE1.2 Establecer el diseño de una supuesta obra, de acuerdo a las necesidades de máximo aprovechamiento y al logro de claridad y efectividad en la transmisión de los contenidos.
 - CE1.3 Establecer los criterios de diseño gráfico para la obra a partir de una temática, un público destinatario y unos criterios gráficos del resto de colecciones o series dados.
 - CE1.4 En un supuesto práctico, debidamente caracterizado:
 - Valorar la idoneidad de los criterios de diseño en relación al público destinatario.
 - Determinar los rangos de jerarquización de los textos, destacando los más importantes.
 - Decidir el formato más apropiado, a ser posible uno estandarizado
 - Considerar el porcentaje de imagen con respecto al porcentaje de texto
 - Considerar la correspondencia entre índices, epígrafes, glosarios, bibliografía y otros, respetando las particularidades de cada uno de ellos.
- C2: Coordinar la maquetación y el diseño definitivo de productos editoriales (impresos, multimedia, web, entre otros)
- CE2.1 Determinar los procesos idóneos para la elaboración de la maquetación definitiva, en cada una de sus especialidades.
 - CE2.2 Crear la maqueta teniendo en cuenta las necesidades del cliente y aplicando los criterios de presentación de originales.
 - CE2.3 Determinar los requisitos de la maquetación y del diseño, y evaluar los criterios de calidad.
 - CE2.4 Verificar que la maquetación y el diseño se corresponden con el libro de estilo de la editorial.
- C3: Identificar estándares de calidad aplicables a procesos de diseño y maquetación en obras editoriales.
- CE3.1 Conocer las normas de compaginación, analizando sus particularidades.
 - CE3.2 Redactar las especificaciones para la realización del diseño de la cubierta de una obra, partiendo de la descripción del público al que se dirige y de los criterios estilísticos de la colección, así como de los estándares de calidad normalizados.
 - CE3.3 Comprobar que la maquetación de una obra cumple las recomendaciones dadas en un supuesto libro de estilo.
 - CE3.4 Relacionar los diferentes tipos de soportes y medios con su aplicación en un proceso de diseño, cartografía y maquetación determinado.
 - CE3.5 Analizar los criterios estilísticos implícitos en una colección de libros determinada.
 - CE4.6 Ajustar una serie de tareas propuestas en el tiempo para asegurar el cumplimiento exacto de un supuesto calendario de producción.

Contenidos:

1. Definición del Producto Gráfico

- Criterios editoriales en la definición del Producto
 - Criterio de idoneidad
 - Realce de los contenidos mediante ilustraciones
 - Fotografías. Valor de transmisión
 - Criterios de diseño gráfico en las obras
 - Características de obras que pertenecen a una misma colección
 - Pautas para el diseño de la edición
 - Requisitos gráficos en la maqueta
- Procesos de edición
 - Soportes
 - Documentación del proceso
 - Proceso de diseño. Especificaciones. Criterios estilísticos
 - Proceso de cartografía
 - Maquetación.
 - Materias Primas
 - Tintas. Bibliotecas de color
 - Calendarios de producción
- Estándares de calidad aplicables al proceso
 - Normas de compaginación
 - Normas de calidad estandarizadas.
 - Control de los procesos editoriales.
 - Libros de estilo.

2. Tipografía y maquetación

- Conceptos relativos al tipo.
- Clases de fuentes.
- Elementos de la tipografía. Reglas de legibilidad, interlineado, márgenes.
- Propiedades de la tipografía.
- Campos de aplicación de las tipografías y recomendaciones de uso.
- Principios de la teoría de la composición de textos.
- Composición de la página.
- Especificaciones de párrafo.
- Configuración del documento.
- Páginas maestras.
- Definición de estilos de párrafo
- Cuerpo central de un Producto
- Necesidad de las imágenes con respecto al Texto o la inversa

3. El formato del producto gráfico

- Los diferentes tipos de formatos gráficos.
- Peculiaridades y condicionantes de los distintos tipos de formatos.
- Herramientas de composición de textos en productos gráficos:
 - Formatos de archivo digitales.
 - Compatibilidades y problemas de transferencia.
 - Composición de textos con software de edición vectorial y editorial estándares
- Aplicación tipográfica en formatos estándar (DINAs).
- Aplicación tipográfica en otros formatos:
 - Desplegables y Folletos: Dípticos, Trípticos.
 - Grandes Formatos.
 - Formatos digitales; "Banners".

4. Elaboración de maquetas de productos gráficos

- Metodología de la creación de maquetas de productos gráficos.
- Materiales para la creación de maquetas:
 - Sistemas de impresión digital de pruebas.
 - Simulación de acabados en las maquetas.
 - Soportes para presentación: Cartón Pluma, PVC y otros soportes.
- Creación de maquetas:
 - Especificaciones de salida para la elaboración de la maqueta.
 - Impresión de maquetas.

- Impresión Láser, Plotter, Impresión digital y otros sistemas de impresión.
- Colocación en el soporte de presentación.
- Métodos adhesivos, de plegado y otros métodos.
- Calidad en las maquetas:
 - Revisión de los aspectos de legibilidad y estética de la maqueta.
 - Corrección de maquetas para elaborar la maqueta definitiva.

5. Maquetación de un producto editorial

- Plataformas y software de edición de textos e imágenes.
- Distribución de la página:
 - Normas y teorías compositivas de la página.
 - Creación de retículas compositivas.
- Creación de páginas maestras:
 - Elementos de la página maestra.
 - Aplicación de páginas maestras.
 - Cambios en las páginas maestras.
- Creación de hojas de estilo:
 - Estilos de carácter.
 - Estilos de párrafo.
 - Estilos anidados.
- Introducción y composición de textos:
 - Importación de textos.
 - Selección de tipografías.
 - Aplicación de estilos al texto.
 - Normas de composición de textos.
- Tipos de párrafos.
- Normas de legibilidad y componentes tipográficos de una publicación.
- Preparación e introducción de imágenes.
- Selección de imágenes según sistema de reproducción.
- Tratamiento de la imagen para reproducciones editoriales.
- Maquetación de las imágenes con respecto al texto y a la página.

Apartado C: REQUISITOS Y CONDICIONES

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Bachiller
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad.