

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA UNIDAD FORMATIVA

UNIDAD FORMATIVA	PROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE FITNESS EN UN S.E.P.	Duración	30
		Específica	
Código	UF1710		
Familia profesional	ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS		
Área Profesional	Actividades físicas y deportivas recreativas		
Certificado de profesionalidad	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN SALA DE ENTRENAMIENTO POLIVALENTE	Nivel	3
Módulo formativo	Programación específica SEP	Duración	130
Resto de unidades formativas que completan el módulo	Programas de entrenamiento en S.E.P.s	Duración	70
	Eventos en Fitness seco y acuático (Transversal)		30

Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Esta unidad formativa se corresponde con la RP1.

Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Elaborar la programación específica de una Sala de Entrenamiento Polivalente.

CE1.1 Describir las situaciones de riesgo que se pueden presentar ante el desarrollo de actividades características de una S.E.P..

CE1.2 Identificar y describir el equipamiento básico de las S.E.P.s y sus aplicaciones para el desarrollo de las distintas capacidades físicas básicas.

CE1.3 Describir y realizar el proceso de mantenimiento preventivo y los sistemas de detección de posibles anomalías y/o fallos de funcionamiento de las máquinas y aparatos.

CE1.4 Ante un supuesto práctico, optimizar recursos distribuyendo los aparatos, máquinas y material diverso en función de las necesidades que imponen las características de los usuarios y de los programas de entrenamiento en una banda horaria determinada.

CE1.5 Ante un supuesto práctico, prever e incluir en la programación la organización de eventos, competiciones y concursos, pomenorizando aquellos detalles que se deban anticipar con tiempo para asegurar el éxito del evento programado.

CE1.6 En un supuesto bien caracterizado:

- Describir los indicadores que determinan la evaluación de la calidad del servicio tanto en el proceso como en el resultado.
- Seleccionar los instrumentos y técnicas de evaluación del proceso y del resultado.
- Determinar la secuencia temporal de evaluación.

C2: Implementar la coordinación entre los distintos departamentos y/o áreas relativos a las actividades de Fitness dentro de la Entidad de referencia.

CE2.1 Identificar los distintos departamentos y/o áreas que habitualmente configuran la estructura física y organizativa de las Entidades deportivas que ofertan actividades de Fitness.

CE2.2 Describir el proceso de trabajo entre los diferentes departamentos relativos a las actividades de Fitness que integran una entidad deportiva tipo, teniendo en cuenta la interacción entre recursos humanos, espaciales y materiales.

CE2.3 En un supuesto práctico de Programación de referencia, identificar los aspectos relacionados con la gestión y la organización de los distintos departamentos y/o áreas relacionados con el Fitness y elaborar la concreción operativa de los mismos.

CE2.4 En un supuesto práctico en el se establece un plan específico de coordinación entre las distintas áreas o departamentos de una entidad con oferta de actividades de Fitness:

- Identificar y describir los aspectos sustanciales de la coordinación entre las distintas áreas o departamentos elaborando la secuencia de trabajo a tal efecto.
- Elaborar un esquema de interdependencia entre los distintos recursos de la entidad de referencia, determinando la secuencia de acciones para llevar a cabo el plan de coordinación de referencia.
- Efectuar y participar en las acciones previstas en el plan de coordinación.

Contenidos

1. Instalaciones de Fitness.

- Legislación y normativa:
 - Normativa urbanística.
 - Aplicación de las normas de calidad.
 - Modelo de excelencia de la instalación.
- Características de una S.E.P.:

- Requisitos básicos.
- Tipologías y zonas: zona cardiovascular zona de musculación – zonas de peso libre – zonas para estiramientos – otras zonas.
- Dotación y distribución de las máquinas y aparatos por zonas.
- Reparto de espacios:
 - Accesos.
 - Flujos de desplazamientos.
- Adecuación para usuarios con discapacidad.

2. Planificación de actividades de Fitness.

- Principios de la planificación de actividades en instalaciones de Fitness – componentes de la misma.
- Teoría y práctica de las técnicas para la planificación de las actividades de Fitness en sus distintos ámbitos:
 - Edad escolar.
 - Adultos.
 - Mayores de 65 años.
 - Colectivos especiales; discapacitados.
 - Preparación física específica.
- Plan de márketing:
 - Concepto, objetivos y funciones. La captación y la fidelización del usuario.
 - Plan estratégico: Análisis del sector en el contexto, análisis DAFO.
 - Información al usuario. Su importancia, Los distintos medios de información.
 - Desarrollo del plan de marketing estratégico . Plan de marketing de cada producto/servicio.
 - Teoría y práctica de las técnicas para la planificación de las actividades de Fitness en sus distintos ámbitos: edad escolar; adultos; mayores de 65 años; colectivos especiales; discapacitados, actividades de iniciación, preparación física específica.
 - Acciones específicas para fidelizar al usuario de una S.E.P..
- El proyecto de gestión:
 - Plan de uso: Política interna, normativa, plan presupuestario.
 - Plan de mantenimiento.
 - Plan de calidad.
 - Plan de viabilidad.
 - Rentabilidad de la instalación.

3. Gestión y coordinación de actividades de la S.E.P.

- Interacción y coordinación de oferta de actividades:
 - Perfil de usuarios y adecuación de horarios.
 - Coordinación de las distintas áreas/zonas de actividad.
 - La evaluación del usuario: flujo de información entre las distintas áreas.
 - Integración de la oferta de actividades de Fitness en función de las expectativas y características de los usuarios individual y colectivamente.
- Gestión de espacios:
 - Zonas deportivas S.E.P.: zona cardiovascular zona de musculación zona de peso libre zona de estiramientos.
 - Espacios de clases colectivas.
 - Espacios de Fitness acuático.
 - Otros espacios.
 - Zona limpia: recepción, accesos, oficinas.
 - Zona médica: consultas, tratamientos, rayos uva.
 - Otros espacios: cafetería.
- Organización y gestión de los recursos:
 - Organización de los recursos humanos propios de la S.E.P..
 - Coordinación con los técnicos de las otras áreas de Fitness.
 - Confección y control de presupuestos.
 - Gestión de materiales y almacenes.
 - Optimización del material en instalaciones de Fitness.
- Control y mantenimiento:
 - La agenda de control del trabajo: histórico de acciones realizadas, trabajos pendientes.
 - Plan de actuación anual: interpretación de las directrices a seguir durante el año.
 - Subplanes: formación, presupuestos, plan de riesgo.
 - Mantenimiento preventivo y correctivo: periodicidad y técnicos responsables.
 - Limpieza y desinfección: periodicidad y técnicos responsables.

Apartado C: REQUISITOS Y CONDICIONES

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Bachiller
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional

- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad.