

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA UNIDAD FORMATIVA

UNIDAD FORMATIVA	GESTIÓN CONTABLE	Duración	90
		Especifico	
Código	UF0314		
Familia profesional	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		
Área Profesional	Administración y auditoría		
Certificado de profesionalidad	Gestión contable y gestión administrativa para auditoría	Nivel	3
Módulo formativo	Contabilidad y Fiscalidad	Duración	240
Resto de unidades formativas que completan el módulo	Gestión Fiscal	Duración	90
	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado.	Duración	60

Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Esta Unidad Formativa se corresponde con RP1 (en lo referente a la elaboración y correcta interpretación de los Estados Contables), con RP2, RP3 y RP5. de la UC0231_3: REALIZAR LA GESTIÓN CONTABLE Y FISCAL

Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

Capacidades y criterios de evaluación

- C1: Interpretar correctamente, desde el punto de vista contable, la información representada en los documentos justificantes de las operaciones económico financieras que afecten al patrimonio empresarial.
- CE1.1 Identificar los elementos patrimoniales reflejados en los documentos justificativos, clasificándolos en masas patrimoniales y relacionándolos con su función en la actividad empresarial.
- CE1.2 Identificar los diferentes conceptos de ingresos y gastos reflejados en los documentos justificativos, su naturaleza y su relación con la actividad empresarial.
- CE1.3 Describir correctamente los diferentes tipos de documentos mercantiles e indicar la clase de operación que representan.
- CE1.4 Explicar la información relevante para la contabilidad representada en los documentos mercantiles.
- C2: Interpretar correctamente el método contable de partida doble, sus instrumentos y sus fases.
- CE2.1 Precisar el concepto de cuenta como instrumento de representación y medida de elementos empresariales.
- CE2.2 Identificar los tipos de cuentas y los convenios de cargo y abono de cada uno.
- CE2.3 Explicar el método de contabilización por partida doble.
- CE2.4 Facilitados los documentos justificantes que caracterizan diversas operaciones económico, financieras de una empresa, se solicitan:
- Explicar el tipo de operación representada en cada documento.
 - Identificar los elementos patrimoniales o conceptos de ingresos y gastos que intervienen en cada operación representada.
 - Determinar las variaciones producidas en cada elemento patrimonial y el importe de la misma.
 - Especificar el importe de cargo o abono de cada cuenta representativa de los elementos patrimoniales involucrados.
- C3: Elaborar la información relativa a un ciclo económico aplicando adecuadamente la metodología contable y los principios y normas del Plan General Contable.
- CE3.1 Distinguir las fases del proceso contable correspondiente a un ciclo económico completo, y precisar la función de cada una.
- CE3.2 Interpretar las prescripciones legales que regulan la legalización de la documentación contable.
- CE3.3 Precisar la función de la amortización técnica del inmovilizado y explicar los métodos más utilizados en el proceso.
- CE3.4 Explicar la función de la periodificación contable.
- CE3.5 Interpretar la función del Plan General Contable en el marco de la legislación mercantil española y de las directivas de la Unión Europea.
- CE3.6 Interpretar la estructura del Plan General Contable y distinguir los apartados de obligado cumplimiento.
- CE3.7 Aplicar estructura del cuadro de cuentas del Plan General Contable en diseño de planes contables específicos de empresas tipo.
- CE3.8 Explicar los principios contables y las normas de valoración establecidos en el Plan General Contable.
- CE3.9 Explicar las definiciones y relaciones contables fundamentales establecidas en los grupos, subgrupos y cuentas principales del Plan General Contable.
- CE3.10 Explicar la estructura de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, y precisar las diferencias entre los distintos tipos de resultados que establece.
- CE3.11 Explicar la estructura del balance de situación, e indicar las relaciones entre sus diferentes epígrafes.
- CE3.12 Facilitados los datos que reflejan la situación patrimonial inicial y junto con los documentos justificantes relativos a operaciones de un ejercicio económico de una empresa, se solicita:

- Registrar en asientos por partida doble las operaciones representadas en los documentos aplicando los principios y normas de valoración del Plan General Contable.
- Realizar el traspaso de la información del Diario a las cuentas del Mayor.
- Elaborar correctamente el Balance de Comprobación de sumas y saldos.
- Dotar y aplicar las provisiones que procedan aplicando los criterios del Plan General Contable.
- Dotar las amortizaciones que procedan, según la amortización técnica propuesta, aplicando los criterios del Plan General Contable.
- Realizar los asientos de periodificación contable que procedan.
- Obtener el resultado mediante el proceso de regularización.
- Confeccionar la Cuenta de Pérdidas y Ganancias y el Balance de Situación aplicando los criterios del Plan General Contable.
- Precisar el contenido de la memoria adecuado al supuesto propuesto.
- Distribuir el resultado según las indicaciones establecidas.

C4: Analizar la información contable interpretando correctamente la situación económica y financiera que transmite.

CE4.1 Definir las funciones de los análisis económico, financiero y de tendencia y establecer sus diferencias y sus relaciones.

CE4.2 Relacionar la información relevante para el análisis con los estados contables que la proporcionan.

CE4.3 Definir los siguientes instrumentos de análisis y explicar su función:

- Fondo de maniobra.
- "Cash flow" financiero y "Cash flow" generado.
- Periodo medio de maduración.
- Apalancamiento operativo.
- Punto muerto o umbral de rentabilidad.
- Apalancamiento financiero.

CE4.4 Facilitadas las cuentas anuales representativas de la situación económico financiera de una empresa, se solicita:

- Ordenar la información contable en función de la exigencia del análisis, determinando el valor de los elementos de activo, pasivo exigible y patrimonio neto.
- Calcular las diferencias, porcentajes, índices y ratios relevantes para el análisis económico, financiero y de tendencia.
- Interpretar los resultados, relacionando los diferentes elementos del análisis.

C5: Conocer la necesidad de observar rigor y precisión en el desempeño de un puesto de trabajo, valorando la importancia de la empresa en el desarrollo económico y social.

CE5.1 Explicar la importancia de la empresa en el desarrollo económico.

CE5.2 Describir las consecuencias para la empresa de la falta de rigor y cumplimiento en las obligaciones contables.

CE5.3 Facilitados los datos contables de una empresa con algunas irregularidades, se solicita:

- Explicar los errores cometidos.
- Analizar las posibles consecuencias para la empresa.
- Valorar la responsabilidad del empresario.

Contenidos

1. La Teoría Contable

- La Información Contable. Introducción. Tipología empresarial a efectos contables. El Patrimonio de la empresa. Las Masas Patrimoniales. Características.
- Las Cuentas.
 - Las Cuentas contables.
 - Convenio de Cargo y Abono de las Cuentas.
 - La partida doble.
 - Normativa contable básica.
 - Los Libros contables. El Libro de Inventarios y Cuentas Anuales. El Libro Diario. El Libro Mayor.
 - La legalización de los libros empresariales.
 - Conservación de los Libros.

2. El Plan General de Contabilidad (07).

- La reforma de la Legislación Mercantil en materia contable.
 - La Ley 60/2003 de 20 de diciembre.
 - La Ley de Reforma Contable (Ley 16/2007).
 - Los R.D. 1514 y 1515/2007 de 16 de noviembre.
- Estructura del nuevo P.G.C.
 - Marco conceptual de la contabilidad.
 - Normas de registro y valoración.
 - Cuentas Anuales.

- Cuadro de Cuentas.
- Definiciones y relaciones contables.
- El Marco Conceptual.
 - Principios Contables.
 - Elementos que forman las Cuentas Anuales.
 - Criterios de Registro Contable de los elementos de las Cuentas Anuales.
 - Criterios de Valoración.
 - Principios y Normas de Contabilidad generalmente aceptado

3. Tratamiento de las Masas Patrimoniales.

- Inmovilizado Material.
 - Valoración del Inmovilizado Material.
 - Las correcciones de valor. Amortizaciones y Provisiones.
 - Inversiones Inmobiliarias.
- Activo Intangible. Arrendamientos.
 - Concepto de Activo Intangible.
 - Valoración inicial y posterior de los Activos Intangibles.
 - Normas particulares del Inmovilizado Intangible.
 - Arrendamientos. Concepto. Arrendamiento Financiero. Arrendamiento Operativo. Arrendamiento de Terrenos e Inmuebles.
- Activos Financieros. Características.
 - Préstamos y Partidas a cobrar.
 - Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
 - Activos mantenidos para negociar.
 - Otros Activos Financieros a Valor Razonable con cambios en Pérdidas y Ganancias.
 - Inversiones en el Patrimonio de Empresas (GMA).
 - Activos Financieros disponibles para la venta.
 - Baja de Activos Financieros.
- Pasivos Financieros. Definición y clasificación. Bajas de Pasivos Financieros.
 - Instrumentos de Patrimonio Propio. Instrumentos Financieros Especiales.
 - Fianzas entregadas o recibidas.
- Existencias. Moneda Extranjera.
 - Criterios de valoración de las existencias.
 - Precio de adquisición. Coste de producción.
 - Coste de existencias en prestación de servicios.
 - Valoración posterior de las existencias.
 - Las transacciones en moneda extranjera.
 - Conversión de las Cuentas Anuales a la moneda de presentación.
- Ingresos. Concepto.
 - Ingreso por ventas.
 - Valoración de los créditos por operaciones comerciales.
 - Ingresos por prestación de servicios.
- El IVA, el IGIC y el IS.
 - Cuentas contables para el IVA.
 - IVA soportado, deducible y no deducible.
 - IVA repercutido
 - El IGIC.
 - El Impuesto sobre Beneficios.
 - Las cuentas contables para el IS.
- Provisiones. Concepto.
 - Reconocimiento y Valoración.
 - Cuentas de las Provisiones.
 - Asientos Contables relativos a las provisiones.
- Pasivos por retribuciones al personal. Concepto y tipos.
 - Contabilización de las retribuciones al personal a largo plazo.
 - Los pagos basados en acciones.

4. Cuentas Anuales.

- Modelos normales y abreviados. Límites.

- El Balance. Modelo Normal. Modelo Abreviado.
- Cuenta de Pérdidas y Ganancias. Modelo Normal. Modelo Abreviado.
- El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto. Modelo Normal. Modelo Abreviado
- El Estado de Flujos de Efectivo.
 - Flujos de Efectivo de las Actividades de Explotación.
 - Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión.
 - Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiación.
- La Memoria. Modelo Normal. Modelo Abreviado.

5. Análisis Económico y Financiero de las Cuentas Anuales.

- Funciones y diferencias entre el análisis económico y el financiero.
- Instrumentos de Análisis.
 - Fondo de Maniobra.
 - Nivel de endeudamiento.
 - Cash – Flow.
 - Periodo de Maduración.
 - Apalancamiento Operativo.
 - Umbral de Rentabilidad.
 - Apalancamiento Financiero.
 - Análisis porcentual.
 - Ratios relevantes.

Apartado C: REQUISITOS Y CONDICIONES

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Bachiller
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad: Gestión contable y gestión administrativa para auditoría.