

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD
(SSCB0111) PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (RD 1697/2011, de 18 de noviembre)

COMPETENCIA GENERAL: Atender al usuario de una biblioteca realizando tareas de información y formación, préstamo y mantenimiento y conservación de los fondos de la colección y desarrollando actividades de extensión cultural y bibliotecaria, teniendo en cuenta criterios de calidad.

| Nivel | Cualificación profesional de referencia | Unidades de competencia | | Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados |
|-------|--|-------------------------|---|---|
| 3 | SSC611_3: PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS (RD 1035/2011, de 15 de julio.) | UC2022_3 | Informar y formar al usuario de la biblioteca | <ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar de bibliotecas. • Técnico/a auxiliar de bibliotecas. • Técnico/a especialista de bibliotecas |
| | | UC2023_3 | Incorporar y mantener los fondos de la colección de la biblioteca | |
| | | UC2024_3 | Realizar el servicio de préstamo bibliotecario | |
| | | UC2025_3 | Realizar actividades de extensión cultural y bibliotecaria. | |

CORRESPONDENCIA CON EL CATÁLOGO MODULAR DE FORMACIÓN PROFESIONAL

| CORRESPONDENCIA CON EL CATÁLOGO MODULAR DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | Duración |
|--|--|-------|--------|---|----------|
| Código | Módulos formativos | Horas | Código | Unidades formativas | Horas |
| MF2022_3 | Información y formación de usuarios de la Biblioteca | 120 | UF1928 | Gestión de la información destinada al usuario de la biblioteca | 80 |
| | | | UF1929 | Gestión de la formación destinada al usuario de la biblioteca | 40 |
| MF2023_3 | Gestión de la colección de la biblioteca. | 140 | UF1930 | Formación y organización de la colección de la biblioteca | 80 |
| | | | UF1931 | Mantenimiento de la colección de la biblioteca | 60 |
| MF2024_3 | Servicio de préstamo bibliotecario | 80 | | | 80 |
| MF2025_3 | Extensión cultural y bibliotecaria | 80 | | | 80 |
| MP0405 | Módulo de prácticas profesionales no laborales | 120 | | | 120 |
| Duración total del certificado de profesionalidad | | | | | 540 |

| CRITERIOS DE ACCESO Y CONDICIONES | | | | PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES O FORMADORAS | |
|-----------------------------------|--|--------|---|--|-----------------------------------|
| | | | | Acreditación requerida | Experiencia profesional requerida |
| MF2022_3 | Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes: - Estar en posesión del título de Bachiller. - Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3. - Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional. - Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior. - Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. - Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación. | UF1928 | | • Licenciado/a, Ingeniero/a, Arquitecto/a o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. • Diplomado/a, Ingeniero/a Técnico/a, Arquitecto/a Técnico/a o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes | 3 años |
| | | UF1929 | Es preferible cursar primero la unidad formativa 1. | | |
| MF2023_3 | | UF1930 | | | 3 años |
| | | UF1931 | Es preferible cursar primero la unidad formativa 1. | | |
| MF2024_3 | | | | | 2 años |
| MF2025_3 | | | | 2 años | |
| | | | | Competencia docente de acuerdo con la regulación que se establezca | |

| ESPACIO FORMATIVO | Superficie m2 15 alumnos/as | Superficie m2 25 alumnos/as |
|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Aula de gestión | 45 | 60 |

| CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD QUE DEROGA |
|---|
| |