

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD
(ADGN0110) GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS (RD 610/2013, de 2 de agosto)

Competencia General: Realizar la comercialización de seguros y reaseguros a través de los diferentes canales de distribución, asistiéndolos y realizando su seguimiento, así como, realizar la gestión técnica y administrativa de suscripción de contratos, seguimiento de la producción, y tramitación y liquidación de siniestros, con transparencia y calidad de servicio al cliente, utilizando en caso necesario una lengua extranjera, atendiendo a sus derechos, y de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad y la normativa vigente.

| Nivel | Cualificación profesional de referencia | Unidades de competencia | | Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados |
|-------|---|-------------------------|---|---|
| 3 | ADG649_3 GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS (RD 1549/2011 de 31 de octubre) | UC2177_3: | Definir, formar y supervisar a los profesionales de los distintos canales de distribución de seguros. | <ul style="list-style-type: none"> • 3521.1020 Técnicos/as de seguros • 4113.1033 Empleados/as administrativos/as de seguros • Asesor/a de seguros y reaseguros. • Administrativo/a de seguros. • Administrativo/a comercial de seguros. • Comercial de seguros. • Gestor/a comercial de productos y servicios financieros de seguros y reaseguros. • Inspector/a de seguros en entidades aseguradoras. • Promotor/a comercial de seguros • Operador/a de producción de seguros. • Operador/a de atención al usuario de seguros • Responsable de suscripción. • Responsable de siniestros. • Suscriptor/a de seguros. • Teleoperador /a comercial de seguros. • Tramitador/a de siniestros. |
| | | UC1796_3 | Asesorar y asistir técnicamente a los clientes en la contratación de seguros y reaseguros. | |
| | | UC2178_3 | Organizar y gestionar la acción comercial en las entidades de seguros. | |
| | | UC2179_3 | Supervisar y apoyar en la gestión de pólizas y siniestros. | |
| | | UC2180_2 | Realizar los trámites administrativos de suscripción de riesgos y emisión de pólizas. | |
| | | UC2181_2 | Tramitar los expedientes de siniestros. | |
| | | UC0991_3 | Atender y tramitar sugerencias, consultas en materia de transparencia y protección, quejas y reclamaciones del cliente de servicios financieros. | |
| | | UC0233_2 | Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación. | |
| | | UC0992_3 | Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente, en las actividades propias de asesoramiento y gestión de servicios financieros. | |

| CORRESPONDENCIA CON EL CATÁLOGO MODULAR DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | Duración |
|--|---|-------|---|---|----------|
| Código | Módulos formativos | Horas | Código | Unidades formativas | Horas |
| MF2177_3 | Gestión y coordinación de los canales de distribución de seguros | 40 | | | 40 |
| MF1796_3 | Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros | 90 | | | 90 |
| MF2178_3 | Gestión de acciones comerciales en el ámbito de seguros y reaseguros | 40 | | | 40 |
| MF2179_3 | Control de la gestión de pólizas y siniestros | 30 | | | 30 |
| MF2180_2 | Suscripción de riesgos y emisión de pólizas | 40 | | | 40 |
| MF2181_2 | Tramitación de siniestros en entidades de seguros y reaseguros | 50 | | | 50 |
| MF0991_3 | Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros | 120 | UF0529 | Atención al cliente y tramitación de consultas de servicios financieros | 70 |
| | | | UF0530 | Tratamiento de las quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros | 50 |
| MF0233_2 | Ofimática | 190 | UF0319 | Sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/intranet y correo electrónico | 30 |
| | | | UF0320 | Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos | 30 |
| | | | UF0321 | Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo | 50 |
| | | | UF0322 | Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales | 50 |
| | | | UF0323 | Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información | 30 |
| MF0992_3 | Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros | 90 | | | 90 |
| MP0386 | Módulo de prácticas profesionales no laborales | 40 | | | 40 |
| | | | Duración total del certificado de profesionalidad | | 730 |

| CRITERIOS DE ACCESO Y CONDICIONES | | | | PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES O FORMADORAS | | | |
|-----------------------------------|---|--------|---------------------------------|---|--|------------------|-----------------------------|
| | | | | Acreditación requerida | Experiencia profesional requerida | | |
| | | | | | Con Acreditación | Sin acreditación | |
| MF2177_3 | Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes: — Estar en posesión del título de Bachiller — Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3. — Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional — Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior — Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación | | | | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a, Ingeniero/a, Arquitecto/a o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado/a, Ingeniero/a Técnico/a, Arquitecto/a Técnico/a o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes | 1 año | Imprescindible acreditación |
| MF1796_3 | | | | | | 1 año | Imprescindible acreditación |
| MF2178_3 | | | | | | 1 año | Imprescindible acreditación |
| MF2179_3 | | | | | | 1 año | Imprescindible acreditación |
| MF2180_2 | | | | | | 1 año | Imprescindible acreditación |
| MF2181_2 | | | | | | 1 año | Imprescindible acreditación |
| MF0991_3 | | | UF0529 | | | | 1 año |
| MF0233_2 | | UF0530 | | | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a, Ingeniero/a, Arquitecto/a o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado/a, Ingeniero/a Técnico/a, Arquitecto/a Técnico/a o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes Técnico Superior de las familias profesionales de Administración y gestión e Informática y comunicaciones. Certificados de profesionalidad de nivel 3 de las familias profesionales de Administración y gestión e Informática y comunicaciones. | 1 año | 4 años |
| | | UF0319 | | | | | |
| | | UF0320 | Debe haberse superado la UF0319 | | | | |
| | | UF0321 | Debe haberse superado la UF0319 | | | | |
| MF0992_3 | | UF0322 | Debe haberse superado la UF0319 | | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Filología, Traducción e Interpretación de la lengua extranjera correspondiente o título de grado equivalente. Cualquier otra titulación superior con la siguiente formación complementaria: <ul style="list-style-type: none"> Haber superado un ciclo de los estudios conducentes a la obtención de la Licenciatura en Filología, Traducción e Interpretación en lengua extranjera o titulación equivalente. Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística de la lengua correspondiente como el Certificado de Nivel Avanzado de las Escuelas Oficiales de Idiomas u otros equivalentes o superiores reconocidos. Titulación universitaria cursada en un país de habla de la lengua extranjera, en su caso, con la correspondiente homologación. | 1 año | Imprescindible acreditación |
| | | UF0323 | Debe haberse superado la UF0319 | | | | |

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Área Profesional: Finanzas y seguros

| ESPACIO FORMATIVO | Superficie m2 15 alumnos/as | Superficie m2 25 alumnos/as |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Aula técnica de gestión e idiomas | 45 | 60 |

| | |
|---|---|
| CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD QUE DEROGA | Real Decreto 2027/1996, de 6 de septiembre, por el que se establece el certificado de profesionalidad de la ocupación de Técnico administrativo de seguros. Real Decreto 2028/1996, de 6 de septiembre, por el que se establece el certificado de profesionalidad de la ocupación de Comercial de seguros. |
| CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EQUIVALENTES | Gestión comercial y técnica de seguros y reaseguros privados. |

