

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(ADGD0208)GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS (R D 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo)

Competencia General: Realizar la gestión administrativa de las actividades vinculadas a la administración de recursos humanos y de la información derivada de una organización , de acuerdo con los objetivos marcados , las normas internas establecidas y la legislación vigente.

Nivel	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados
3	ADG084_3 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (RD 295/2004 modificado por RD 107/2008 de 1 de febrero)	UC0237_3	Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> 2412.001.4 Técnico superior de recursos humanos en general 2912.001.9Técnico medio en Relaciones laborales 4011.003.5 Administrativo de Personal Administrativo del Departamento de Recursos humanos. Responsable de personal PYME. Gestor de Nominas. Técnico de Recursos Humanos
		UC0238_3	Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección , formación y desarrollo de recursos humanos	
		UC0987_3	Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático	
		UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.	

CORRESPONDENCIA CON EL CATÁLOGO MODULAR DE FORMACIÓN PROFESIONAL

CORRESPONDENCIA CON EL CATÁLOGO MODULAR DE FORMACIÓN PROFESIONAL					Duración	
Código	Módulos formativos	Horas	Código	Unidades formativas	Horas	Máx. horas distancia
MF0237_3	Gestión Administrativa de las relaciones laborales	210	UF0341	Contratación Laboral	60	60
			UF0342	Calculo de prestaciones de la Seguridad Social	30	30
			UF0343	Retribuciones Salariales , Cotización y Recaudación	90	90
			UF0344	Aplicaciones informáticas de Administración de Recursos Humanos	30	30
MF0238_3	Gestión de Recursos Humanos	150	UF0345	Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos	60	60
			UF0346	Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo	60	0
			UF0044	Función del mando Intermedio en la prevención de Riesgos Laborales	30	30
MF0987_3	Gestión de Sistemas de Información y Archivo	90	UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	30	30
			UF0348	Utilización de bases de datos relacionales en el sistema de Gestión y Almacenamiento de datos	60	60
MF0233_2	Ofimática	190	UF0319	Sistema Operativo, Búsqueda de la información Internet/Intranet y Correo electrónico	30	30
			UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamientos de Textos	30	30
			UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Calculo	50	45
			UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de datos relacionales	50	45
			UF0323	Aplicaciones Informáticas para presentaciones: Graficas de Información.	30	30
MP0078	Módulo de practicas profesionales no laborales	120			120	--
				Duración total del certificado de profesionalidad	760	516

CRITERIOS DE ACCESO Y CONDICIONES			PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES O FORMADORAS				
			Acreditación requerida		Experiencia profesional requerida		
					Con Acreditación	Sin Acreditación	
MF0237_3	Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes: – Estar en posesión del título de Bachiller – Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 3. – Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional – Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado superior – Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años – Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación	UF0341		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a, Ingeniero/a, Arquitecto/a o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado/a, Ingeniero/a Técnico/a, Arquitecto/a Técnico/a o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes 	2 años	Imprescindible acreditación	
UF0342		Debe haberse superado la UF0341					
UF0343		Debe haberse superado la UF0342					
MF0238_3		UF0344	Debe haberse superado la UF0343		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a, Ingeniero/a, Arquitecto/a o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado/a, Ingeniero/a Técnico/a, Arquitecto/a Técnico/a o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes 	2 años	Imprescindible acreditación
MF0987_3		UF0345					
		UF0346					
		UF0044					
		UF0347			<ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a, Ingeniero/a, Arquitecto/a o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado/a, Ingeniero/a Técnico/a, Arquitecto/a Técnico/a o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes Técnico superior de las familias profesionales de Administración y gestión e Informática y comunicaciones Certificados de profesionalidad de nivel 3 de las familias profesionales de Administración y Gestión e Informática y comunicaciones 	2 años	Imprescindible acreditación
MF0233_2		UF0348					
		UF0319					
	UF0320	Debe haberse superado la UF0319					
	UF0321	Debe haberse superado la UF0319					
	UF0322	Debe haberse superado la UF0319					
	UF0323	Debe haberse superado la UF0319					
Competencia docente de acuerdo con la regulación que se establezca							

ESPACIO FORMATIVO	Superficie m ² 15 alumnos/as	Superficie m ² 25 alumnos/as
	Aula polivalente	45

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD QUE DEROGA	Real Decreto 310/96, de 23 de febrero por el que se establece el certificado de profesionalidad de la ocupación de Administrativo de personal
CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EQUIVALENTES	“Gestión integrada de Recursos Humanos”