

### DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA UNIDAD FORMATIVA

UNIDAD FORMATIVA	ELABORACIÓN DE PLANTILLAS Y FORMULARIOS.	DURACIÓN	60
		Condicionada	
Código	UF1304		
Familia profesional	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		
Área Profesional	Desarrollo.		
Certificado de profesionalidad	CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB.	Nivel	2
Módulo formativo	Construcción de páginas web.	Duración	210
Resto de unidades formativas que completan el módulo	Creación de páginas web con el lenguaje de marcas.	Duración	80
	Elaboración de hojas de estilo.		70

#### Apartado A: REFERENTE DE COMPETENCIA

Esta unidad formativa se corresponde con la RP3 en lo referido a plantillas y formularios.

#### Apartado B: ESPECIFICACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y CONTENIDOS

##### Capacidades y criterios de evaluación

C1: Confeccionar plantillas para las páginas web atendiendo a las especificaciones de diseño recibidas.

CE1.1 Describir las características que ofrecen las plantillas web en la elaboración de páginas con idéntico diseño.

CE1.2 Describir las utilidades que ofrecen las herramientas de edición de páginas web para crear plantillas, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas de la herramienta.

CE1.3 Crear plantillas web con herramientas de edición, de acuerdo a un diseño especificado:

- Identificar las regiones editables y no editables que forman la plantilla.
- Insertar los elementos y asignar los atributos especificados.
- Aplicar criterios de «usabilidad» y accesibilidad.
- Aplicar una plantilla creada a una página web.
- Probar la página web con la plantilla asociada utilizando varios navegadores web.
- Documentar la plantilla realizada.

C2: Crear formularios e integrarlos en páginas web para incluir interactividad en las mismas, siguiendo unas especificaciones funcionales recibidas.

CE2.1 Identificar las etiquetas y los atributos que se utilizan en la creación de los formularios, teniendo en cuenta las especificaciones del lenguaje de marcas.

CE2.2 Describir las etiquetas y los atributos que se utilizan para definir los controles que forman los formularios en función de las interacciones a manejar.

CE2.3 Realizar páginas que incorporan formularios para interactuar con el usuario, según un diseño especificado:

- Identificar los controles que hay que crear y colocarlos dentro del formulario.
- Asignar las propiedades especificadas a los controles insertados.
- Asignar las propiedades al formulario (acción, método y tipo de codificación).
- Aplicar criterios de «usabilidad» y accesibilidad.
- Probar la página y el formulario utilizando varios navegadores web.
- Corregir los posibles errores que surjan en la elaboración de la página y el formulario.
- Documentar la página realizada.

##### Contenidos

###### 1. Formularios en la construcción de páginas web

- Características.
  - La interactividad de las páginas web.
  - La variabilidad de los datos de la página web.
  - El envío de información a servidores.
- Elementos y atributos de formulario.
  - Descripción y definición de los elementos de un formulario.

- Utilización de campos y textos.
- Etiquetas de los formularios.
- Tamaños, columnas y filas de los formularios.
- Controles de formulario.
  - Descripción de los controles de los formularios.
  - Utilización de botones de acción.
  - Utilización de lista desplegadas.
  - Utilización de casillas de verificación.
  - Utilización de campos de textos.
- Formularios y eventos. Criterios de accesibilidad y usabilidad en el diseño de formularios.
  - Agrupación de datos.
  - Adecuación del tamaño del formulario (división en distintas páginas).
  - Identificación de los campos obligatorios.
  - Ordenación lógica de la petición de datos.
  - Información correcta al usuario.
  - Utilización de páginas de error y de confirmación.

## 2. Plantillas en la construcción de páginas web

- Funciones y características.
  - Descripción de una plantilla web.
  - Elementos de una plantilla web.
  - Estructura y organización de los elementos de las plantillas.
  - Especificar las zonas modificables de una plantilla y las partes fijas.
  - Utilización de plantillas.
- Campos editables y no editables.
  - Definir y crear los campos susceptibles de cambios en una plantilla.
  - Definir y crear los campos no modificables en una plantilla.
- Aplicar plantillas a páginas web.
  - Las plantillas en la web.
  - Búsqueda de plantillas en la red.
  - Adaptación de plantillas a páginas web.

## Apartado C: REQUISITOS Y CONDICIONES

Deberá cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Estar en posesión de algún certificado de profesionalidad de nivel 2.
- Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio o haber superado las correspondientes pruebas de acceso a ciclos de grado medio.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener, de acuerdo con la normativa que se establezca, los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

En relación con las exigencias de los formadores o de las formadoras, instalaciones y equipamientos se atenderá las exigencias solicitadas para el propio certificado de profesionalidad.